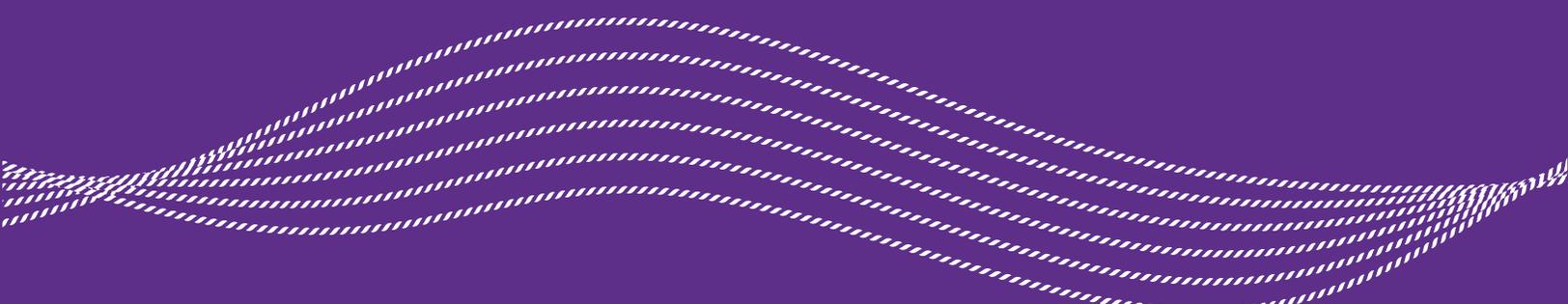


INFORME DE GESTIÓN 2020

Desarrollo Institucional



SCOUTS[®]
Venezuela

INFORME DE GESTIÓN 2020 DE DESARROLLO INSTITUCIONAL



La Dirección de Desarrollo Institucional del movimiento Scout atiende siete ámbitos de gestión, desde el nivel de gobierno, pasando por la gerencia hasta la del nivel operativo, con la aplicación de buenas prácticas y tareas concretas de diversa naturaleza y contenido que se deben ejecutar para satisfacer las necesidades del Movimiento, especialmente las de nuestros jóvenes, logrando la materialización visible, tangible y por lo tanto medible de la aplicación de los fundamentos del Desarrollo Institucional en los diferentes ámbitos de gestión.

Es de resaltar que el lunes 16 de marzo de 2020 en Venezuela comenzamos a atravesar un periodo de confinamiento y cuarentena nacional a consecuencia del brote epidémico de COVID 19 que ha afectado al mundo entero, obligándonos a atravesar una etapa de restricción y distanciamiento social. Esta situación nos llevó también a hacer un cambio en nuestra forma de vida afectando nuestras rutinas y por ende la manera de trabajo. Sin embargo, nos mantuvimos activos a través de la modalidad de teletrabajo, lo que nos hizo adaptar nuestro desarrollo como institución a las nuevas tendencias para así cumplir con las obligaciones pendientes desde los sitios de confinamiento permitiendo así dar respuestas positivas y efectivas en tiempo real.

El siguiente informe recoge los resultados obtenidos en cada uno de los ámbitos de gestión que conforman la Dirección Nacional de Desarrollo Institucional.

ADMINISTRACION Y FINANZAS

Partiendo de la premisa de que el área de administración es un engranaje dentro de nuestra institución que, cumpliendo eficientemente con las cuatro etapas del proceso administrativo (planificación, organización, dirección, control), tiene como principal tarea obtener y gestionar los recursos financieros, materiales y humanos el máximo rendimiento de ellos.

Entre las responsabilidades de este ámbito se incluyen controlar el flujo de caja, la preparación y revisión de presupuestos y el seguimiento de las métricas operativas (KPI, indicadores de Gestión), permitiéndonos llevar a cabo una buena gestión organizacional y un análisis de toma de decisiones pertinentes que permitan garantizar la seguridad de la organización.



Durante la gestión cumplida en el año 2020 y luego de un trabajo cohesionado y en equipo con la Tesorería Nacional y la Contraloría Nacional, se realizaron las siguientes actividades:

Gestión y Avances Administrativos y Contables

Atención a nuestros miembros

A pesar de la situación vivida durante el año 2020, la Oficina Scout Nacional centró su principal objetivo en mantener el compromiso de atención para con nuestros miembros. Es por ello que durante todo este periodo de pandemia se implementó para el personal profesional que labora en nuestras instalaciones la modalidad de teletrabajo con la finalidad de generar a nuestras miembros respuestas a sus inquietudes y requerimientos. Se atendieron solicitudes de transferencias, principalmente las que se refieren a pago de registros institucionales, emisión de comprobantes de donación de diferentes grupos, distritos y regiones.



Informe Financiero

Con el propósito de reflejar la información relacionada con la situación financiera de nuestra institución, se realiza la presentación mensualmente a la Tesorería Nacional del Informe de Estados de Resultados. Este informe constituye el producto final de las transacciones del mes anterior finalizado, y es elaborado de acuerdo a los principios generalmente aceptados de contabilidad. Como resultado de las buenas prácticas, se puede visualizar la situación económica, financiera y los cambios que experimenta la misma a una fecha o periodo determinado permitiéndonos incluso realizar análisis y cambios en la planificación y en el proceso de toma de decisiones. Es importante resaltar que toda esta información se encuentra de manera detallada disponible en nuestras oficinas.

Conciliaciones bancarias

Esta comparación de los asientos de las operaciones de todas las cuentas bancarias manejadas por la Oficina Scout Nacional; se registra de manera mensual con las anotaciones que el mismo banco ha hecho sobre las cuentas, documentando y cotejando cada una de ellas, permitiendo así obtener la información requerida para la elaboración correspondiente al estado de resultados.

Estados de Cuentas

Se implementó el uso de una carpeta de la plataforma digital Dropbox, compartida con cada Comisionado Regional, en la que mensualmente, y dentro de los primeros 5 días de cada mes, se descargan los Estados de Cuenta y Notas Bancarias, perteneciente a cada Distrito, Grupo y Región que posean cuenta bancaria, brindándoles la información necesaria con el propósito de que puedan mantener sus cuentas conciliadas y presentar oportunamente los informes administrativos correspondientes. Es importante resaltar que a pesar de que las cuentas son gestionadas a través de la Oficina Scout Nacional, cada Región, Distrito y Grupo Scouts que posea cuenta bancaria asignada es responsable de los gastos e ingresos que se realicen, debiendo incluso reflejar los cambios a divisa extranjera realizadas para preservar el valor adquisitivo de la moneda nacional.

Hemos evidenciado casos de Distritos Scouts que han realizados eventos durante el año y al expedir el informe administrativo no reflejan transacciones de ingreso ni egreso. En vista de la falta de movimientos en las cuentas, y registro de efectivo esta

Dirección ha programado para el año 2021, un conjunto de revisiones administrativas en estos distritos con la finalidad de corroborar el uso de los fondos con que se realizaron los eventos y actividades.

Aporte de medida de apoyo a la labor de los voluntarios

Dando cumplimiento a la medida de apoyo a la labor de los voluntarios aprobada por el Consejo Nacional Scout en el presupuesto 2020, los primeros 7 días de cada mes se abona un aporte como incentivo a las cuentas de las Regiones y Distritos el equivalente al 10% para Distritos y 5% para Regiones correspondiente a la cuota de registro procesada en su jurisdicción para el cierre de cada mes, a fin de contribuir la atención y soporte a todos los Grupos Scouts.

De igual forma se creó una carpeta en la plataforma de Dropbox compartida con cada comisionado regional donde se agregan todos los comprobantes de transferencia bancaria emitido por el banco, para que ellos tengan acceso inmediato del monto transferido y puedan disponer de dichos fondos.

Pago de Compromisos

Se mantiene actualizado lo correspondiente al pago de servicios básicos de la Oficina Scout Nacional, como lo es la electricidad, servicio telefónico y de Internet, y en el caso de del alojamiento de la página web hasta el mes de marzo 2022.

La prestación del servicio de Aseo Urbano, lo realiza en el caso de la Oficina Scout Nacional, la Alcaldía del Municipio Chacao a través de la Empresa FOSPUCA.

El caso en cuestión radica por una parte en el aumento desproporcionado e imprevisible que ha tenido la tarifa mensual por la prestación de este servicio. La cual se ha incrementado de 72.471,71 Bs., en el mes de septiembre del año 2019 a Bs. 15.079.139,63 para el mes de junio de 2020, tal como se describe en el siguiente cuadro:

| Periodo | Monto | USD |
|----------------|--------------|------------|
| sept-19 | 72.471,71 | |
| oct-19 | 748.815,31 | |
| nov-19 | 748.815,31 | |

| Periodo | Monto | USD |
|----------------|---------------|------------|
| dic-19 | 748.816,31 | |
| ene-20 | 5.334.625,98 | 72,59 |
| feb-20 | 5.311.796,41 | 72,59 |
| mar-20 | 6.052.476,89 | 72,59 |
| abr-20 | 6.052.476,90 | 72,59 |
| may-20 | 14.755.031,71 | 72,59 |
| jun-20 | 15.079.139,63 | 72,59 |

Como se puede evidenciar en las facturas a partir del mes de enero la tarifa de prestación del servicio se calcula en dólares a un monto mensual de 72,59 USD. Para el mes de enero, fecha en que formulamos el presupuesto de la ASV, se calculó 120 dólares anuales para esta partida, habida cuenta que el servicio no había pasado de 10 dólares al mes.

Aunado a lo anterior, que deja claro nuestra incapacidad presupuestaria para atender este gasto, los ingresos presupuestados se vieron disminuidos de manera significativa en la actual coyuntura, habida cuenta que el 60% de los ingresos se esperaban por concepto de registro institucional, el cual se ha reducido en casi un 50%, ya que en medio de la cuarentena a mediados del pasado año solo 4.700 de nuestros miembros habían cumplido con esta obligación.

Por otra parte, y aun cuando la cuota de registro individual y el presupuesto mismo, fue calculado en dólares como moneda de resguardo, su expresión a nuestros miembros fue informada en bolívares, con la consecuente necesidad de ajustar el monto de la cuota en función de la variación en el tipo de cambio. Así la cuota de registro fue calculada en 4 USD por persona y anunciada en el mes de enero en Bs. 295.000, la cual consideramos desatinado ajustar en momentos en que no estamos ofreciendo actividades scouts presenciales y cuando muchas familias han visto mermados sus fuentes de ingreso. Esto implica que las cuotas que recibimos a lo largo del año perdieron de su poder adquisitivo, representando en el último trimestre un equivalente al 5% de su valor cambio para el mes de enero de 2020.

Adicionalmente, otras fuentes de ingresos previstas como la proveeduría scout por motivo de la cuarentena no pudo operar de manera regular, casi desapareciendo por completo esta fuente de ingresos.

Desde el ámbito de administración y finanzas en conjunto con la Tesorería Nacional, fueron analizadas y puestas en práctica todas las estrategias de disminución y reorientación de gastos a fin de garantizar la continuidad de la operación de nuestra institución en esa situación que aun hoy nos toca afrontar, como fue tramitar la exoneración o disminución de pago ante las autoridades municipales, la gestión ante el Consejo Municipal de Niños, Niñas y Adolescentes, apelando a nuestra condición de Entidad de Atención a la Infancia, siendo todos infructuosos.



No obstante, y frente a la insubsistencia presupuestaria para honrar el compromiso del servicio de aseo urbano, en la Oficina Scout Nacional recurrió a los buenos oficios de la Fundación Scout de Venezuela en la búsqueda del apoyo requerido en esta calamitosa situación. En tal sentido, recibimos de la Fundación de Scouts de Venezuela, el apoyo de 500,00 USD para la cancelación de este compromiso, lo cual permitió conjuntamente con otras medidas de gestión financiera de recursos recibidos, mantener este servicio sin deuda para el cierre del año 2020.

Adquisiciones

Con la finalidad de apoyar el establecimiento de la Infraestructura Informática de la Red de TI, y debido al problema en el país de crisis eléctrica, lo que impide en algunos casos que la OSN continúe sus operaciones de manera regular, se atendió la necesidad de establecer un sistema eléctrico de emergencia alternativo, para brindar apoyo a la OSN; además se estableció en la oficina nacional un sistema de seguridad que permita evitar robos como los ocurridos en mayo de 2019, durante uno de los apagones nacionales.

La situación nacional en nuestro país nos hace darnos cuenta que debemos buscar alternativas para enfrentar los desafíos de nuestro entorno y seguir brindando un servicio de calidad a los adultos y jóvenes voluntarios que hacen vida en el movimiento scout en Venezuela.

Por todo lo anterior se adquirieron 2 UPS de alta capacidad, sin embargo, antes de realizar la adquisición de los equipos, se analizó que todo el equipo planeado debe ser cargado mediante el sistema eléctrico, situación que podría colocar las instalaciones en una situación de riesgo si se produce otro corte de energía nacional a largo plazo, por lo tanto, se decide adquirir un UPS de alta capacidad y un generador eléctrico portátil que funcione con combustible (gasolina), para brindar respaldo eléctrico en caso de que el equipo del UPS se agote y pueda ser cargado después de un apagón prolongado.

El generador eléctrico portátil, también podría ser utilizado en otras actividades de la OSN como apoyo, para asegurar el adecuado desarrollo de las actividades que se realice fuera de la oficina nacional en todo el país.

Al momento de instalar el sistema de seguridad, se toman en cuenta los puntos vulnerables de la oficina nacional, para evitar situaciones indeseables, y luego de varias pruebas realizadas, se concluye que el sistema funciona correctamente.

De igual forma se realiza la instalación y prueba del UPS, arrojando un correcto funcionamiento de los equipos, los cuales se detallan continuación:

UPS System, 1500VA/900W (Qty: 2)
Alarm System Wirelss
UPS System, 3000VA/2700W (Qty: 1)
Portable Electric Generator 4000W (Qty: 1)
Additional siren 110 DBI



Auditorias

Luego de la evaluación de algunas propuestas de firmas contables por parte del Contralor Nacional, considerado como una buena práctica de contraloría, y la debida aprobación del Consejo Scout Nacional, se inició la auditoría externa de los Estados Financieros de la Organización por parte del escritorio contable Izquierdo Medina y Asociados, firma Contable que cuenta con una comprobada solvencia ética y moral dentro del gremio de Contadores Públicos de Venezuela. Se preparó la información para la Auditoria de los Balances Generales de la Asociación Scouts de Venezuela al 31 de diciembre de 2020 y de los estados conexos de resultados. Esta tarea se efectuó de acuerdo con las normas de auditoría de aceptación general en Venezuela.

Como todos los años, al cierre del periodo contable se contó con el informe de auditoría donde se constata la información financiera reflejada durante el año y es emitida una opinión referente a la sección de finanzas, así como las recomendaciones y sugerencias a las políticas administrativas y contables de la institución expuestas por un grupo de especialistas en el área de Contaduría. Este informe como parte de la transparencia, información y divulgación a nuestros miembros puede visualizarse en nuestra página web: <https://scoutsvenezuela.org.ve/wp-content/uploads/2018/12/Informe-de-Auditoria-Edos-Financieros-2020.pdf>

Auditoria Proyecto de Fortalecimiento Institucional de Asociación Scouts de Venezuela (fondo Salinas Pliegos)

Una vez finalizada el periodo del Proyecto de Fortalecimiento Institucional de Asociación Scouts de Venezuela (fondo Salinas Pliegos), la firma de contadores Carreño & Contadores Públicos, seleccionada bajo la buena práctica de contraloría realizó la evaluación de auditoria de las actividades comprendidas desde el inicio de proyecto 26 de octubre hasta el 15 de febrero del año 2020.

Posteriormente, luego de una extensión del proyecto otorgada por el Centro de Apoyo Interamerica de la Organización Mundial del Movimiento Scout, un nuevo respaldo y reconocimiento a las acciones, esfuerzos y resultados que jóvenes y adultos de la Institución han desarrollado dentro del marco del Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Asociación de Scouts de Venezuela, se dan inicios a las acciones conducentes de un segundo informe, en esta oportunidad de las actividades realizadas en periodo comprendido entre el 15 de febrero del 2020 hasta 30 de octubre 2020.

Es importante resaltar que, en este lapso de extensión, el mundo entero se vio afectado por la pandemia del coronavirus. Sin embargo, las actividades se focalizaron hacia nuevos espacios y esquemas de trabajo bajo las metodologías y herramientas que la Asociación de Scouts de Venezuela y el entorno global han tenido que implementar, dando cumplimiento al cronograma establecido.

En ambos informes se pueden evidenciar la opinión acerca de la Gestión administrativa del Proyecto y verificación por parte de expertos en el área de Contaduría y Finanzas del procedimiento de ejecución presupuestal de ingresos y egresos, el proceso de proyección, el seguimiento al reporte de información y la constatación de las conciliaciones en bolívares y dólares así como de la calidad y eficiencia de los controles administrativos establecidos para asegurar el correcto uso de los recursos asignados. Este informe como parte de la transparencia, información y divulgación a nuestros miembros puede visualizarse en nuestra página web: <https://scoutsvenezuela.org.ve/proyecto-fiasv/>

Honoraristas Profesionales

Los profesionales que prestan su servicio a la Oficina Scouts Nacional se encuentran en calidad de contratación como honoraristas profesionales, están integrados de la siguiente manera:

- 1 Directora Nacional de Desarrollo Institucional**
- 1 Cooperador de Soporte de Administración y Finanzas**
- 1 Cooperador de Soporte de Operaciones**

Estos profesionales se mantuvieron durante la cuarentena radical bajo la modalidad de teletrabajo, dotándolos de los insumos (wipod, recargas etc.) y recursos necesarios a fin de mantener activa la Oficina Scout Nacional y poder generar respuestas en tiempo real para todos nuestros miembros.

De igual manera se ha realizado contrataciones de servicios de: Electricistas, Albañiles, Técnicos de Internet, mantenimiento etc.

Proveeduría

El Inventario de Proveeduría se mantiene totalmente actualizado, se codificó y se clasificó cada artículo de la Proveeduría para así tener un mayor control de los recursos. De igual forma se le estableció un precio en divisas a cada artículo para evitar así la devaluación y descontrol del proceso de adquisición.

Donaciones

Fundación "Monseñor Francisco Castillo Toro": Actualmente nos contribuyen con un aporte en bolívares, que dicha fundación calcula equivalente a 100 USD.

Fundación Scout de Venezuela: Mantiene el importante aporte mensual correspondiente al alquiler y condominio de 5 oficinas con un total 160,15 mts², ubicadas en el Edf. Askain.

Convenio Grupo Zoom: sufragando la Asociación solo el costo de "franqueo"



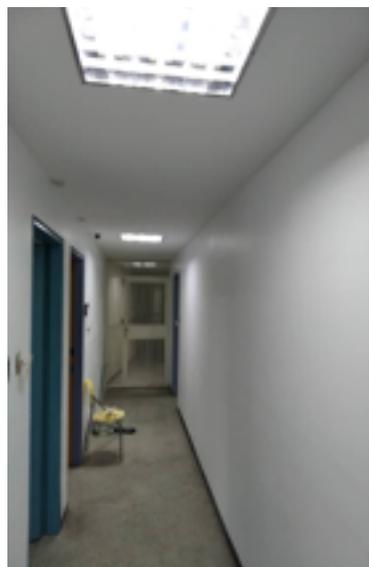
Adecuación física de la Oficina Scouts Nacional

Se realizó el cambio de iluminación a la fuente LED. Un gran porcentaje de la iluminación de la oficina se mantenía deficiente, principalmente a consecuencia de las fallas y bajones de electricidad. El cambio constante de los balastros y los bombillos representaban un gasto elevado. A partir de este cambio se obtiene los siguientes beneficios:

- Importante ahorro energético
- Menor emisión de calor
- Produce luz nítida y brillante
- Mayor duración que las bombillas tradicionales
- Importante ahorro en la factura de electricidad
- Una de las características de esta fuente de iluminación no se ve afectado por variaciones de voltaje.



2.- Se invirtió en la compra de pintura con la característica tipo satinada, generando un alto grado de durabilidad, permitiendo también el mantenimiento a través del lavado de las paredes, traduciéndose así en un ahorro. Para la aplicación de este tipo de pintura se realizó previamente un proceso de encamisado, que consiste en revestir las paredes con una mezcla especial, permitiendo corregir los desperfectos ocasionados en las paredes a consecuencias de anteriores ajustes (clavos, tornillos) haciendo que la apariencia de la pintura luzca de mayor calidad.



3.- Con la finalidad de que el ambiente quedase en total armonía, además de no contar con los recursos y presupuesto para el cambio de los paneles de Dry wall que componen la estructura del techo de nuestras instalaciones se procedió a la aplicación de pintura sobre estos paneles.

4.- Se realizó la instalación de dispositivo de electricidad para el uso de la planta eléctrica.

5.- Se realizó mantenimiento de los 4 aires acondicionados con los que contamos.

6.- Desde el comienzo de la cuarentena presentamos problemas telefónicos y de conexión, recurriendo en varias oportunidades a CANTV, empresa prestadora del servicio actual, sin obtención de respuestas, acudiendo a la contratación de técnicos privados, quienes nos ofrecieron soluciones a precios extremadamente elevados. Sin embargo, la atención a nuestros miembros fue solventada con el uso de dispositivos de internet portátil Wipod, siendo su uso poco rentable ya que es inviable la recarga de su saldo diariamente con las actividades que realizamos diariamente.

Adquisición de Caja de Seguridad

Con el propósito de salvaguardar algunos elementos de alto valor para nuestra institución, especialmente documentación, la ASV adquiere un espacio de seguridad para la conservación de estos elementos.





Rotulación en letras Corpóreas

Con el propósito de mejorar nuestra imagen corporativa e institucional y respetando en todo momento el uso de la marca SCOUTS, se instaló en la entrada principal la rotulación de identificación con letras corpóreas en relieve, constituyendo además una importante herramienta de marketing para nuestra institución, y generando un gran toque de elegancia y sobriedad.



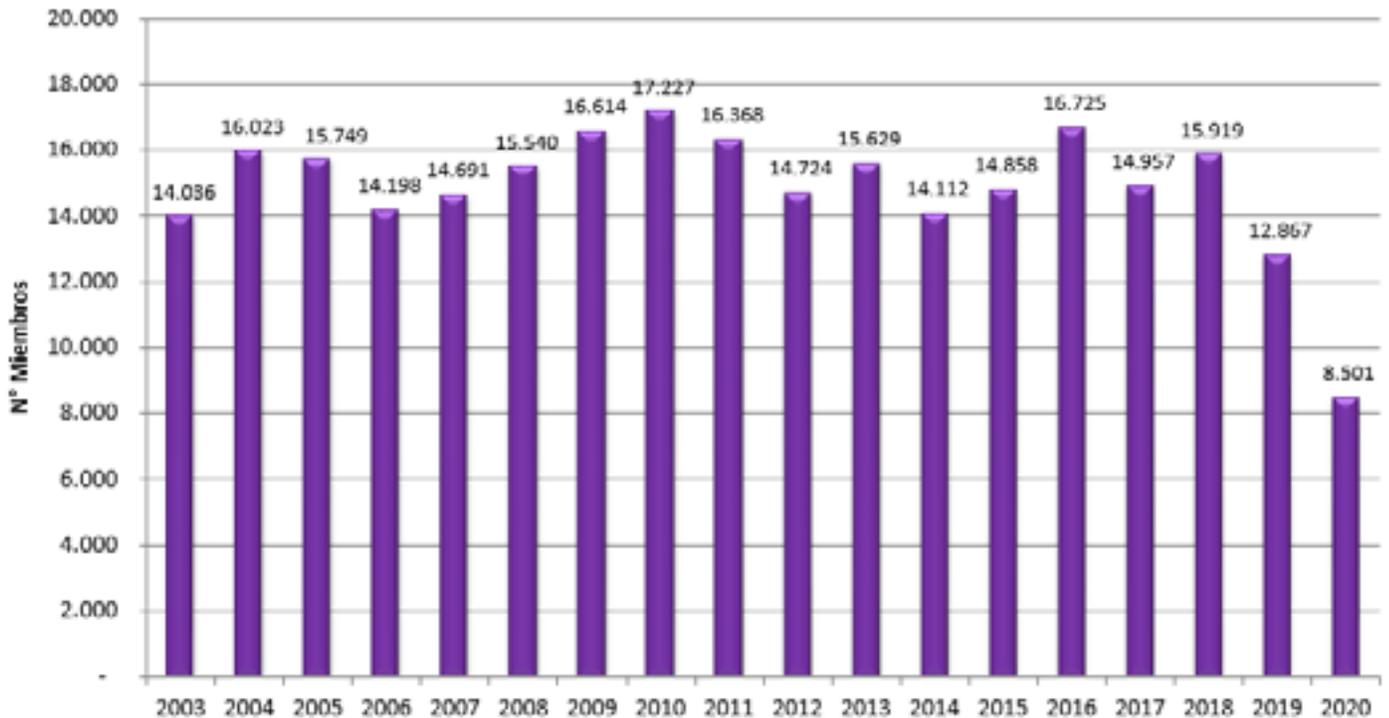
OPERACIONES

El año 2020 estuvo signado por el inicio de la pandemia del COVID 19, la cual se inició en el año en el mes de marzo, mes en que finaliza el periodo oficial para la renovación del registro institucional. Tradicionalmente en el mes de marzo, y de manera particular en los últimos días se recibe entre el 30 y 50% del registro institucional anual. En este caso la suspensión de las reuniones de grupo presenciales conllevó a que la mayor parte de los miembros de la institución no tuviesen contacto con sus grupos, siendo esta una variable que afectó de manera importante el registro temprano.

La atípica situación del año 2020 nos hizo evidenciar que existían muchos jóvenes y adultos participando de las actividades alternativas al programa scout, pero que no todos cumplieron con el registro institucional. Esta limitante para ser considerados a través de la recopilación sistematizada de datos en los censos oficiales de la Asociación de Scouts de Venezuela implica una dificultad para reflejar la cantidad de jóvenes reales que fueron impactados por el programa scout durante este año.

En tal sentido las acciones desde el ámbito de operaciones estuvieron dirigidas a la concientización sobre la importancia de la corresponsabilidad, expresada en el registro institucional.

Resumen de Membresía



En el gráfico **“Evolución de la Membresía Anual”**, se observa una membresía de 8.501 (6.137 Jóvenes y 2.364 adultos) en base a la información cargada en la plataforma del Sistema de Registro Institucional Scout de la ASV; no obstante a nivel de credenciales asignadas y autorizadas en el sistema para su respectiva carga por parte de los Grupos Scouts, en función de los pagos realizados para ello, se tuvo la tramitación de 8.607 miembros (6.516 jóvenes y 2.091 adultos); es decir que se tienen 106 cupos sin ser cargados, lo que se traduce en que un 98.77% de los miembros a registrar completaron la carga y actualización de la data, por parte de los grupos scouts. Asimismo, cabe destacar que durante el año fueron recibidos depósitos en la cuenta de registro por Bs. 2.558.484.275,50 Bs., lo que equivale al registro de 8.673 miembros según la cuota que estuvo vigente para todo el año.

El resultado de la membresía, teniendo en cuenta la situación de excepcionalidad, continúa siendo muy alentador pues refleja el registro de 193 grupos scouts de 220 registrados en el 2019; lo cual implica una retención de 88% de los mismos,

En el gráfico **“Evolución de la Membresía Anual”**, se observa una membresía de 8.501 (6.137 Jóvenes y 2.364 adultos) en base a la información cargada en la plataforma del Sistema de Registro Institucional Scout de la ASV; no obstante a nivel de credenciales asignadas y autorizadas en el sistema para su respectiva carga por parte de los Grupos Scouts, en función de los pagos realizados para ello, se tuvo la tramitación de 8.607 miembros (6.516 jóvenes y 2.091 adultos); es decir que se tienen 106 cupos sin ser cargados, lo que se traduce en que un 98.77% de los miembros a registrar completaron la carga y actualización de la data, por parte de los grupos scouts. Asimismo, cabe destacar que durante el año fueron recibidos depósitos en la cuenta de registro por Bs. 2.558.484.275,50 Bs., lo que equivale al registro de 8.673 miembros según la cuota que estuvo vigente para todo el año.

El resultado de la membresía, teniendo en cuenta la situación de excepcionalidad, continúa siendo muy alentador pues refleja el registro de 193 grupos scouts de 220 registrados en el 2019; lo cual implica una retención de 88% de los mismos, aun cuando encaran las complejas adversidades del país.

Equipo de Apoyo

Comisión Nacional de Operaciones: Liderizada por Andrés Misel, y una primera parte del año por Rafael Casares, como Cooperador Nacional de Operaciones. Se mantienen los equipos dentro del Ámbito de Operaciones

GTE: Tecnologías Avanzadas y desarrollo

- Oscar Giovanni Castro (Coord.)

Servicios de Computación

- Franco Paolo Caldera (Coord.)
- Carlos Nieves

Certificación:

- Maritzaley Navas Contreras

Se generó atención a todos los miembros de la ASV en cualquiera de las vías de comunicación ya sea, correo electrónico, llamadas telefónicas, mensajes de texto, mensajes de WhatsApp, mensajes de Telegram entre otras, aclarando las dudas.

Se hizo el envío de los cortes de membresía tanto Jóvenes, Adultos y Dirigentes Institucionales mensualmente a las regiones y áreas que corresponden. Se realiza el mismo día o al día siguiente después de recibir el mismo del área de tecnología o computación

La situación, derivada de la expansión del COVID-19, tuvo su mayor impacto en el registro institucional, trayendo como consecuencia una baja en la membresía. En tal sentido se establecieron diferentes estrategias para incrementar el número de registros de miembros de nuestra institución en estos tiempos de pandemia. Entre ellos el concurso **SOMOS TODOS** el cual consistió, en una actividad virtual cuyas bases consistieron en:



- 1.- Seguir la cuenta @scoutsvenezuela (permitiéndonos al mismo tiempo incrementar el número de seguidores en la red social Instagram)
- 2.- Darle like a la imagen del sorteo
3. Dejar un comentario identificando tu GS y tu Dtto., seguido de una razón por la cual ser scouts es más importante en momentos de crisis. La intención de este paso se centró en persuadir a nuestros jóvenes y hacer saber que a pesar de la pandemia el movimiento con nueva modalidad se mantenía activo, además de resaltar el punto 8 de nuestra Ley Scout, "El Scout canta y sonrío en sus dificultades"
- 4.- Los comentarios más originales fueron

publicados en el feed de la cuenta de la ASV

5. Los premios fueron distribuidos de la siguiente manera.

- Primer Premio: se otorgaron 41 cupos subsidiados para el Registro Institucional 2021 del Grupo ganador, distribuidos de la siguiente manera: 25% de la membresía ideal de cada unidad, 1 adulto por cada unidad, más 1 conductor de grupo.
- Segundo Premio: se otorgaron 16 cupos subsidiados para el Registro Institucional 2021 del Grupo ganador, distribuidos de la siguiente manera: 3 cupos para manada masculina, 3 cupos para manada femenina, 4 cupos tropa masculina, 4 cupos tropa femenina, 1 cupo para clan masculino y 1 cupo para clan femenino.



Conjuntamente con el área de comunicaciones se comenzó a generar contenidos en las RRSS, de la importancia de estar registrado en el movimiento.

De igual manera se implementó una campaña interna, que consistió en distribuir y divulgar en las Redes Sociales el marco de la foto referente al inicio de la campaña #YoMeRegistre. El principal requisito para la obtención de este marco era el registro.





1.-El ámbito de Operaciones, se centró en las reuniones realizadas de manera virtual, iniciando por el INDABA Nacional donde el tema abordado fue el Análisis y visión del Ámbito de Operaciones.

2.-El ámbito de operaciones se ha centrado siempre en presentar una evaluación cuanti-cualitativa, mostrando resultado no solo de decrecimiento y crecimiento de nuestra membresía, por lo que se establece en paralelo al cierre de cada trimestre la aplicación de una evaluación situacional, con el fin de determinar acciones que puedan establecer estrategias sobre las causas y consecuencias de estos números arrojados, permitiéndonos responder las siguientes interrogantes de acuerdo al caso:

- ¿Qué se hizo para crecer?
- ¿Qué paso donde no crecimos?
- ¿Qué paso con los miembros que no se volvieron a registrar al año siguiente?
- ¿Por qué cerró un grupo y no se volvió a abrir otro para seguir activos en esa comunidad?

3.- Dentro las acciones implementadas para el apoyo y atención directa a los grupos scout, se generó una encuesta para ellos, la cual busca conocer más a fondo las condiciones, dificultades e impedimentos presentados durante el 2020 para poder incluir a más miembros bajo la herramienta del Sistema de Registro Institucional
clan femenino.



4.-Se crea la Planilla Digital para Registro de Adultos con Roles Digitales, con el fin de actualizar la información de los mismos y contar con una base de datos consolidada y actualizada de dirigentes institucionales.

5.-El Ámbito está trabajando en los siguientes productos:

- Actualización y adecuación del instructivo para el uso del SERSIN.
- Creación equipo de soporte para el desarrollo de una actualización del Sistema de Registro.

6.-El área de Desarrollo Institucional contó con la participación de los ámbitos de operaciones y Comunicaciones en el taller de Crecimiento impartido por la el CAI, en el que se intercambiaron impresiones y posibles estrategias con los diferentes países integrantes de la región, en cuanto a crecimiento de membresía en estos tiempos de pandemia. De la participación en este taller arrojó la creación de un plan de acción de crecimiento, el cual va de la mano con el PND, el que se establecen objetivos, estrategias e indicadores de gestión. Cabe resaltar que este plan fue diseñado con la aplicación de la técnica denominada SMART cuyas siglas corresponden a los siguientes conceptos (específico, medible, alcanzable, realista y temporal).

7.-Se realizó a mediados de año el envío definitivo de la valija a cada una de las regiones, incluso enviando un excedente para cubrir lo que pueda faltar en lo que restaba de año, tomando en cuenta la irregularidad del funcionamiento en cuanto a las semanas de flexibilización, lo que genera un retardo en la llegada de la valija.

COMUNICACIONES Y RELACIONES INTERINSTITUCIONALES

Durante el tiempo de confinamiento producido por la pandemia del COVID19 a nivel mundial, la Asociación Scout de Venezuela, a través del ámbito de comunicaciones, se ha mantenido en trabajo constante, garantizando el cumplimiento de nuestros objetivos. Ante esta premisa, se han divulgado y promocionado diversas actividades organizadas de manera virtual a todo nivel de la estructura, respetando en todo momento el distanciamiento social.

1.-En fecha 11 de Julio como parte de las estrategias de continuidad al Proyecto de Fortalecimiento Institucional de la Asociación de Scouts de Venezuela (PFIASV) se llevó a cabo la "Reunión de la Comisión Nacional de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales" en la que se reforzó la comisión, además de revisar y hacer correcciones al manual de identidad y manejo de la marca.

2.- Se realizaron virtualmente actividades en conmemoración de la Semana Scout.

3.- Durante varias semanas consecutivas, los días miércoles conducido por la Scter. Emily Morales se realiza la transmisión de Instagram Lives a través de nuestra cuenta en esa red social Instagram, donde contamos con diferentes invitados. Hemos contado con los jóvenes protagonistas de diferentes proyectos. Además de los adultos que juegan un papel importante dentro del movimiento, directores de áreas, cooperadores, invitados Internacionales, entre otros.





El área de comunicaciones tuvo participación en la reunión INDABA 2.0, con la presencia de los miembros de la Comisión Nacional en las distintas sesiones (diseñadores, redactores, especialistas en marketing, publicistas, etc). En dicha reunión se realizaron evaluaciones y discusiones del plan de medios y contenido que apoyarían a las diferentes direcciones (adultos en el movimiento scouts, programa de jóvenes y desarrollo institucional), tomando en consideración que por el confinamiento vivido a consecuencia de la pandemia el ámbito de comunicaciones juega un papel muy importante, específicamente en el área virtual.

Esta inédita versión 2.0 persigue fortalecer procesos y generar espacios de construcción sirviendo de apoyo a las áreas estratégicas y ámbitos de gestión, a través de la divulgación y generación de contenido y campañas en las RRSS y páginas web

También el ámbito revisó exhaustivamente con el apoyo de un equipo multidisciplinario, el Manual de Identidad de nuestra organización el cual nos permitirá distribuir las pautas y lineamientos además de unificar criterios en el uso de la marca Scout. La información de este material es posible visualizarla en nuestra página web, a través del enlace <https://scoutsvenezuela.org.ve/wp-content/uploads/2018/12/Manual-de-identidad-ASV.pdf>

En el mes de octubre se llevó a cabo con el apoyo de Susana Salguero, representante del Centro de Apoyo Interamericano (CAI) y con un quorum de 77 personas a nivel nacional, el Webinar Del Uso de la Marca Scout, con entrega de certificado de asistencia a los participantes. Debido a la gran demanda se estima realizar una segunda edición de esta actividad.

El 01 de octubre del año 2020 se llevó a cabo la Firma del convenio Alianza de Campaña en Contra de Robots Asesinos, se firmó con la organización colombiana Stop Killer. Dicha firma fue transmitida a través de Facebook Live. Teniendo como finalidad concientizar a los jóvenes de el poder de seleccionar y luchar contra los inconvenientes o limitantes de las nuevas tecnologías que tienen capacidad de atacar la vida de las personas, con el fin de promover el respeto a los derechos humanos.

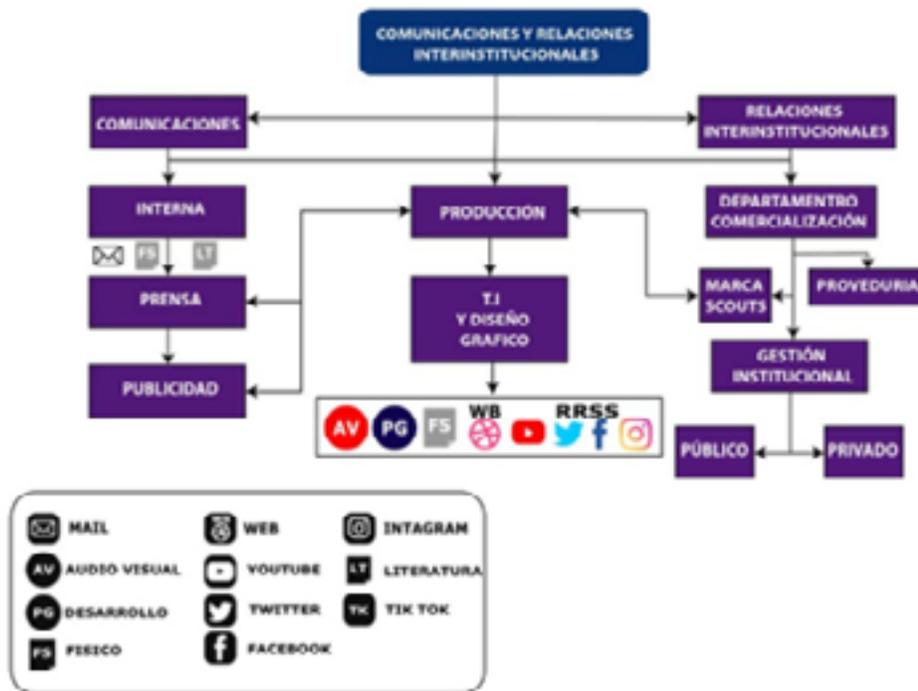
Desde el 14 de octubre hasta el 14 de noviembre del 2020 el área comunicaciones brindo el apoyo de la difusión a todo lo relacionado con el evento Jamboree Digital 2020. La ceremonia final de este evento fue transmitida mediante YouTube Live de

KSA (Korea Scout Association), en donde mostraron las actividades de todos los países.



Se realizó la publicación de diversos comunicados informativos emitidos por CNS y los diferentes directores de áreas. Así como el apoyo a la Red de Jóvenes en la difusión de diversas actividades, incluyendo asesoría respecto a imagen y la marca scout a la red de jóvenes.

Organigrama de la Comisión Nacional de Comunicaciones y Relaciones Interinstitucionales





Manejo de RRSS de la ASV (Facebook, Twitter, Instagram)

- Apoyo al Equipo Organizador en cuanto al manejo comunicacional de la Asamblea Nacional Scout, Barinas 2020 (Material Informativo, Boletines, Material P.O.P.). asamblea que como todos sabemos por la situación pandémica no se llevó a cabo.
- Apertura de las postulaciones para conformar la Comisión Nacional de Comunicaciones 2020.
- Actualización y monitoreo permanente de la página web de la ASV.
- Apoyo a las diferentes Regiones y Grupos Scouts en cuanto a divulgación de evento y actividades.
- Publicación de las Designaciones y Nombramientos de Directores, Cooperadores Nacionales, así como de Comisionados Regionales en las listas de correos de la ASV.
- Publicación en la Web de las Actas del Consejo Nacional Scout.
- Realización de las promociones y difusión de la Semana Scout.
- Actualización de Listas de Medios Externos.
- Apoyo a los Cooperadores Regionales de Comunicaciones en cuanto a las publicaciones de Notas de Prensa en los Medios de Comunicación externos, sobre los Ciclos Institucionales de Programa (CIP).
- actualización de Certificados variados de la ASV (Cursos, Talleres, Condecoraciones reconocimientos y Distinciones).
- Diseño y diagramación de Manuales y Guías educativas de Programa de Jóvenes.
- Publicación de los Documentos y guías educativas para los Ciclos Institucionales de Programa.
- Publicación del Instructivo de Registro Institucional 2020.
- Campaña #YOMEREGISTRE.
- Diseño de material publicitario (flyers informativos, tarjeta QSL, reporte online, del 64. JOTA - 24do. JOTI. (Octubre)
- Publicación y actualización de la lista de precios de la Proveeduría Scout.
- Arreglos gráficos de la Credencial Scout ASV año 2020.
- Realización de la Insignia y certificado de la Orden Lideres 2020.

Publicaciones:

Todos los flyers se han elaborado, enviado y colgado tanto en las redes sociales como en la página web y remitidos por las listas de correos de la institución, para conmemorar eventos importantes, de acuerdo al Calendario de efemérides mundial y días destacables. Igualmente, para promocionar eventos Scouts. A continuación, los correspondientes a 2020:

- 182 imágenes
- 29 lives
- 21 videos

Notas de Prensa

A continuación, se detallan las notas de prensa generadas durante el 2020. Todas publicadas en la página web, redes sociales y distribuidas por las listas de correos:

- Lema Institucional 2020 – Diversidad e Inclusión.
- VI Reunión de Métodos Educativos: Entusiasmo y Productividad.
- Declaración del 2º Foro Nacional de Participación Juvenil.
- Con la participación juvenil, se realizó el primer CNS del 2020.
- La ASV se apodera de la tecnología en tiempos de pandemia.
- Mensaje del jefe Scouts – Semana Scout 2020.
- Asociación Scout de Venezuela realiza donaciones a instituciones hospitalarias, durante el inicio de la pandemia.
- ¡Impulsando el emprendimiento!
- #MasCulturaMenosRiesgo.
- Fuego y Cocina desde Casa.
- Imagen Pública de la Asociación de Scouts de Venezuela.
- Jóvenes promueven alternativas para construir un Mundo Mejor.
- Guía Educativa Proyecto Jóvenes Pilares del Futuro.
- Súper Olimpiadas por un mundo Sostenible.
- Construyendo a la Red de Jóvenes Venezolana.
- La OMMS continúa apoyando La Asv Y Al Proyecto De Fortalecimiento Institucional.
- INDABA NACIONAL 2020

- INDABA Nacional 2020 en versión 2.0, una oportunidad de Desarrollo
- FORO CHATS ASV.
- ECOPAS, el cambio de un estilo de vida, alternativa ecológica para disminuir la emisión de desechos contaminantes.
- Embajadores de la paz llevan una mano solidaria al personal de salud.
- Firma Alianza de Campaña en Contra de Robots asesinos.
- Realizado con gran éxito "Taller para el buen uso de la marca Scout".
- VII Reunión de Métodos Educativos.
- Comunicado Voceros de Conexiones Nacionales de la Red de Jóvenes Venezolana.
- Continúa la labor de apoyo a la salud de las comunidades.
- Finaliza con éxito el Jamboree Internacional Digital Korea 2020.
- Curso de Profundización.

Diagramación de Manuales o Instructivos para la Dirección Nacional de Programa de Jóvenes:

- Calendario de los Ciclos Institucionales de Programa 2021.
- Juegos de la Amistad.
- Encuentro Juveniles.
- Impacto Rover.
- Liderazgo en Acción.
- Semana Scout 2020.
- Liderazgo en acción adecuación del CIP.
- Juego de la Amistad adecuación del CIP.
- Encuentro Juveniles adecuación del CIP.
- Guía Semana Scout 2020 adecuación del CIP.
- Día de las playas adecuación del CIP.
- Guía educativa Proyecto Pilares del Futuro.
- Guía Actividades en casa para Manda, Tropa y Clan.

Diagramación de Manuales o Instructivos para Ambitos e gestion de Operaciones

- Instructivo de Registro 2020.
- Guía Rale 2020.

- Cuentas de Usuario del Servicio de Soporte Institucional (SERSIN).
- Políticas de Desarrollo Espiritual.
- Políticas de Diversidad e Inclusión.
- Políticas de Gestión de Riesgo.
- Calendario Institucional 2020.

Nota de condolencias:

Se han realizado y publicado las diferentes notas y recordatorios de nuestros hermanos scouts y familiares de nuestros integrantes, que han partido al Campo del Reposo y la Dicha.

Difusión de comunicados oficiales emitidos por diferentes instancias de la asv: Los Comunicados oficiales que han sido emitidos por las diferentes áreas e instancias de la ASV para su publicación y difusión. A continuación los mismos:

- Cuota de Registro Institucional – Enero 2020.
- Designación Staff Jamboree Nacional 2020.
- Cuentas de Usuario del Servicio de Soporte Institucional (SERSIN).
- Uso de la Marca Scout.
- Orgullosos del Empoderamiento Juvenil Venezolano.
- Declaratoria del Estado de Alarma en Venezuela.
- Implicaciones y aspectos a considerar a razón del Estado de Excepción y la prevención del COVID-19.
- Estatus de Servicios Web de la Asociación de Scouts de Venezuela.
- Flexibilización de Condiciones de Registro Institucional.
- Eliminación de la cantidad mínima de miembros para el registro de unidades.
- El Programa de Jóvenes y su adaptación continua y permanente.
- Implicaciones y Viabilidad de Instancias de Toma de Decisiones.
- Imagen Pública de la Asociación de Scouts de Venezuela.
- Asociación de Scouts de Venezuela y Salvaguarda de su Integridad.
- Equipos de Trabajo de la Red de Jóvenes Venezolana.
- Medidas de Promoción para el Registro Institucional.
- Ajustes al Procedimiento de Registro Institucional.
- Voceros de Conexiones Nacionales de la Red de Jóvenes Venezolana.
- Implicaciones y viabilidad de Instancias de toma de decisiones.
- Cuota de Registro Institucional 2021.
- Comunicado CNS Corresponsabilidad Institucional.
- Asamblea Nacional Scout 2020.

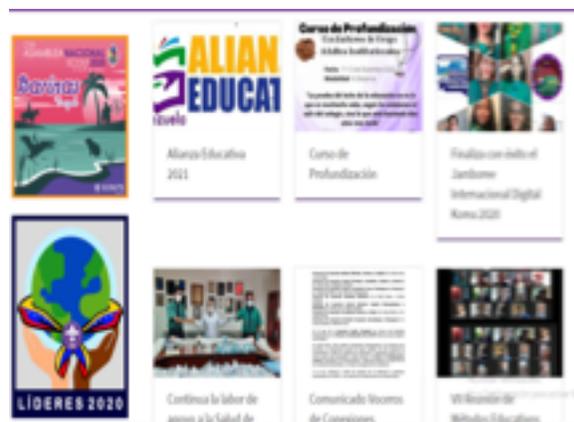
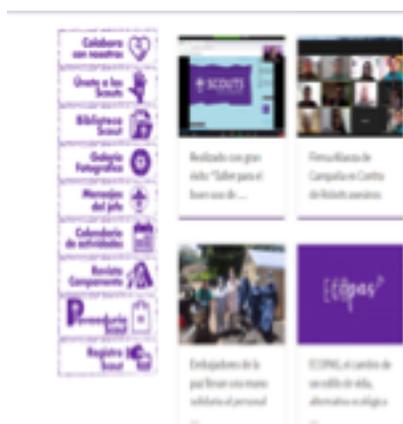
Videos Institucionales:

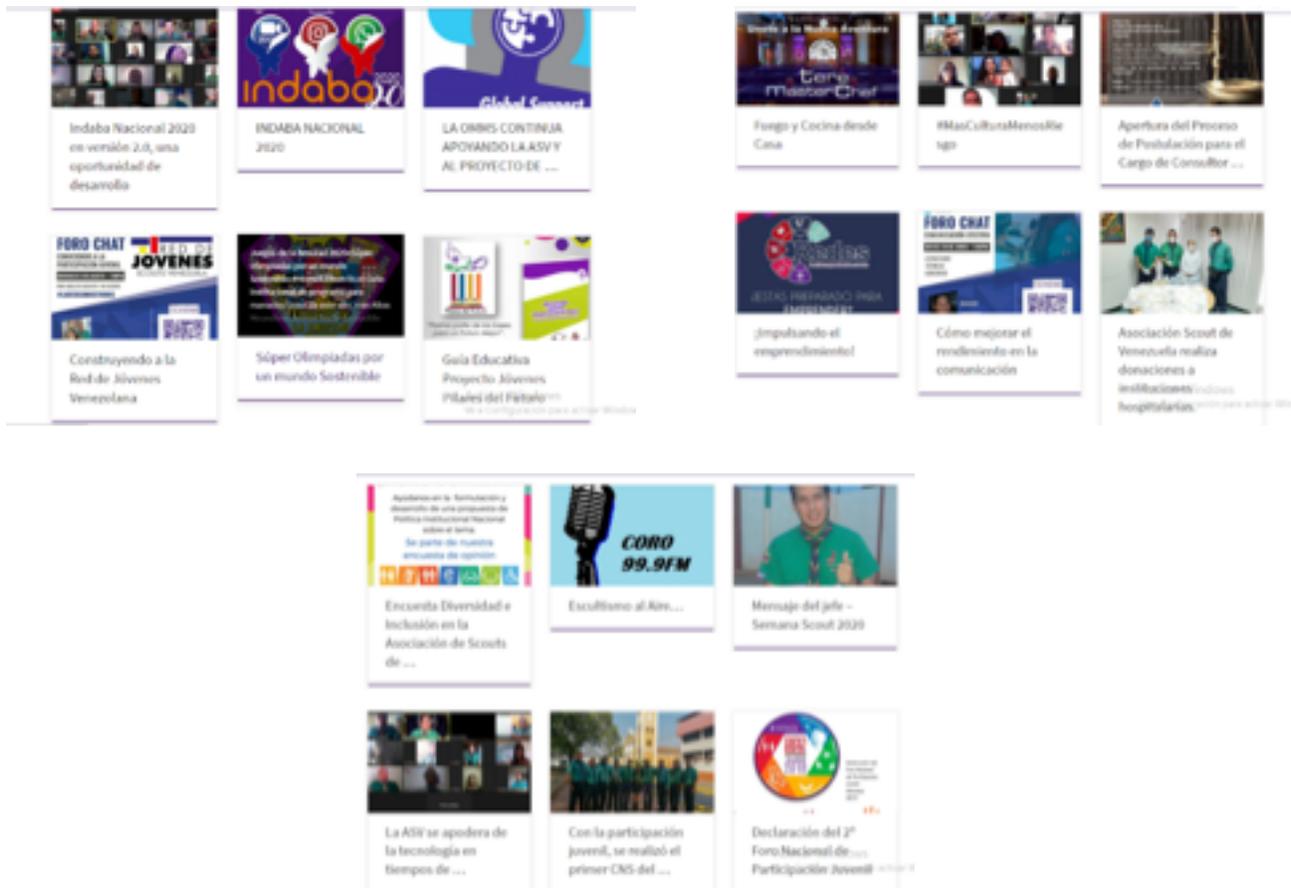
Se editaron y publicaron en nuestros medios, diversos videos a saber:

- ¿Ya conoces todo acerca del #COVID19?.
- Mensaje del Jefe Scouts Nacional 107 años del Escultismo Venezolano.
- Semana Scout 2020 – Lunes.
- Mensaje de Nuestro DEN Felicitando a la asociación de Scouts del Perú por su Aniversario.
- Semana Scout 2020 – Martes.
- Semana Scout 2020 – Miércoles.
- Unidos desde la Distancia en éste día del uniforme Scout 2020.
- Semana Scout 2020 - Jueves 28.
- Semana Scout 2020 - Viernes 29.
- Creencias y Espiritualidad dentro del Movimiento Scout.
- Mensaje de la arquidiócesis de Mérida.
- ¡Otro Saludo en Nuestro Aniversario!
- ¿Lista tu Fase A y Fase B del Programa Scout Mundial del Ambiente?
- Mensaje de Nuestro Jefe Scout a la Región Scout Interamericana
- Mensaje de Nuestro DEN a la Región Interamericana
- ¡Protegerte y Proteger a los Tuyos es tú Mejor Acción!
- Forma parte de ésta Oportunidad Única!
- WEBINAR Marca Scout - Scouts de Venezuela.
- ¡Armando Mundarain fue el ganador de la más reciente versión de #MasterChef Hungría!

Gestión de la página web de la ASV:

En el área del webmaster, se procedió a actualizar las diversas selecciones de la web nacional.





GESTIÓN DE RIESGOS:

| Actividades | Fecha |
|---|---|
| Indaba 2.0 Gestión de Riesgo Resumen de la mesa | 23-08-2020 Inauguración 09-09-2020 Presentación Mesa de Trabajo 20-09-2020 Acto de Clausura |
| Política de Gestión de Riesgo | Presentación 16-10-2020 Mesa de trabajo vía WhatsApp 16-10-2020 al 25-10-2020 Presentación de Política Gestión de Riesgo 31-10-2020 |
| Firma del Convenio de apoyo y cooperación para la ejecución de la campaña de sensibilización para prohibir los Robot Asesinos | 01-10-2020 Plataforma Zoom en conjunto con Facebook Live presentación de la Firma del Convenio Campaña de sensibilización de prohibición de los Robot Asesinos |

Indaba 2.0 Gestión de Riesgo

| | | | |
|-----------------|---|-------------|------------------------|
| SESIONES | Mesa de Trabajo Desarrollo Institucional | | |
| MESA | Gestión de Riesgo | | |
| FECHA | 09/09/2020 | HORA | 9:00 AM/7:00 PM |

Participantes:

1. Deibis Colmenares
2. Michel Lozada
3. Andrés Marin
4. Douglas Mujica
5. Jorge Hernández
6. Diana Ortega
7. Noel Zamora
8. Oscar Castro
9. Margiury Bolívar
10. Alfredo González
11. Paul Gómez
12. Gerson Noguera
13. Luis Parra
14. Leimar Arévalo

Temas Abordados:

- Procedimientos documentados
- Evaluación SFH
- Política Nacional
- **Contabilidad SFH**

Consideraciones, Ideas y Planteamientos:

- Se realizó una presentación de Gestión de Riesgo, con la breve descripción e infografía de las No conformidades mayores del Proyecto de fortalecimiento.
- Se indicó el estatus de cada una de las no conformidades:
 1. Procedimientos para evaluar los riesgos:
 - Aplicación de la Autoevaluación del SFH, reunión 27-06-2020 de la comisión para la construcción de la autoevaluación y procesos documentados.
 - Procedimientos documentados: Manejo de Riesgo y definición de procesos en la ASV reunión 14 y 15 de diciembre 2.019 conformación de la Comisión de Riesgo, R.E.O.N 23-02-2020, Webinar 01-08-2020 concepto, metodología y cultura Edward León.

- Desarrollo y aplicación de Herramienta de evaluación de las áreas de la ASV como producto final elaborado en el 2.017 por especialista contratado.
- Definición de los riesgos y cursos de sistemas integrales de gestión realizado en el 2.016, 14 y 15 de diciembre 2.019 y el 01-08-2020 con el webinar dictado por Edwar León concepto, metodología y cultura.

2. Actividades de las No conformidades: Difusión de la cultura de riesgo a través de la campaña #masculturamesnosriesgo a través de webinar incluyendo formularios de inscripción donde se solicita



describir los temas de interés de los participantes para próximos webinars, píldoras informativas con contenidos informativos relacionadas a las áreas definidas en la reunión de diciembre 2.019 utilizando las redes sociales de la institución. Para ellos se están uniendo otras regiones para darle impacto a la campaña.

3. Implementación de la Política Nacional de Desarrollo Institucional en el 2.017
4. Implementación de la Política Nacional de Desarrollo Institucional en el ámbito de Gestión de Riesgo que se encuentra en la fase de desarrollo para entregar los avances el 20-10-2.020.

Propuestas planteadas:

- Elaboración de un instructivo para los riesgos que generan las reuniones virtuales cuando los encargados de la logística y coordinación presentan dificultades para la conexión, para ello se propone tener varias coanfitriones que contengan la presentación para que puedan mantener la presentación y que se encuentren ubicados físicamente para la conexión en puntos estratégicos diferentes para minimizar los riesgos de conexión como proceso documentado por el área de operaciones.
- Para la documentación de los procesos se requiere el apoyo de cada una de las áreas estratégica de la ASV como lo son: Programa de jóvenes, Adulto en el movimiento y Desarrollo Institucionales para gestionar los avances y obtener los productos requeridos.
- Avanzar en la Política Nacional de Gestión de Riesgo antes del 21-10-2020.
- Involucrar a la comisión de gestión de riesgo con la red de jóvenes para la labor de motivación dirigida a la participación juvenil.
- Grabar las presentaciones y/o reuniones de directores y coordinadores en la plataforma digital que se use para darle continuidad a los temas que se abordan y acuerdos en los espacios de construcción, actividad que se aplica como parte de la mitigación de los riesgos.
- Se recomienda la aplicación nuevamente de la herramienta de evaluación de riesgo de las áreas para su uso y conocimiento.



- Convocar a la comisión para un espacio de construcción en la elaboración de la política nacional de Gestión de Riesgo.
- Establecer los procedimientos de protocolos en materia de bioseguridad en actividades y ceremonias scout.
- Control de entrada o mecanismo para el acceso de participantes a las reuniones y espacio de construcción.

Protocolos en materia de bioseguridad en actividades y ceremonias scout.

La Directora de Desarrollo Institucional inicia la mesa de trabajo, expresando que debido a la situación de post-pandemia nos encontramos en un nuevo contexto, en el que se deben establecer protocolos de Bioseguridad para el reinicio de actividades scouts. Además, señala que luego de su participación en un webinar de bioseguridad laboral, tomo algunos aspectos como base para adaptarlo al movimiento scouts y poder elaborar protocolo de bioseguridad.

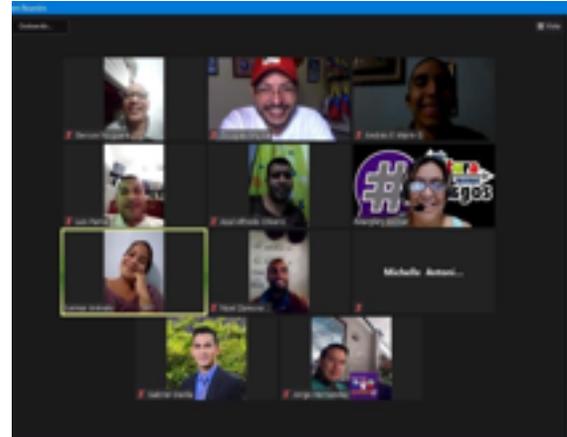
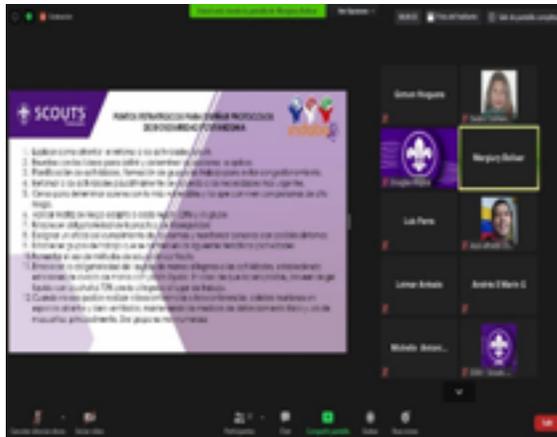
- Se hace el planteamiento que en las mesas de trabajo de Programa de Jóvenes del INDABA por cada una de las ramas aportaron recomendaciones de prevención para el inicio de actividades, por lo que se sugiere ponerse en contacto con el área de Programa de jóvenes a fin de intercambiar aportes para así sumarlo al plan de bioseguridad en actividades y ceremonias Scouts.

Propuestas planteadas:

- Elaboración de un censo a nivel de grupos scout que permita evaluar las condiciones de riesgo de los adultos y jóvenes en las actividades scout.
- Permiso y declaración por escrito de los padres y representante relacionados a la sintomatología de cada joven para garantizar la prevención.
- Uso de mascarilla de acuerdo a las indicada por la OMS.
- Evaluar las medidas de protocolos de bioseguridad mínima de acuerdo a las fortalezas y debilidades de cada grupo scout.
- Contar con el permiso de la sede scout donde el grupo realiza actividades.
- Realizar alianzas estratégicas con instituciones relacionadas en materia de salud para los casos sospechosos coordinado con los jefes de grupos.
- Realizar actividades en pequeños grupos, las semanas estipuladas de flexibilización según lo establecido por el ejecutivo nacional en su plan de acción a nivel de salud.

Productos Presentados y Generados:

- Procesos documentados.
- Presentación adjunta.



Construcción de la Política de Gestión de Riesgo

Herramienta para la Formulación de una Política Nacional.

Uso de la herramienta

Con la aplicación de este formato, el equipo operativo a cargo de la formulación de una Política Nacional, realizó el proceso de 3/6 pasos propuesto en la Guía para la Formulación de una Política Nacional de manera ordenada y consecutiva, haciendo los análisis necesarios que orientó el contenido del documento y su proceso de construcción.

Pasos

1. Una vez tomada la decisión institucional de formular una política en algún tema específico, se conformó el equipo de trabajo con las tareas para la construcción.
2. Se realizó la recomendación de tomar el curso en línea para la formulación de Políticas Nacionales.
3. Una vez conformado el equipo, se realizaron los acuerdos que facilitaron la comunicación y el trabajo en equipo, los cuales utilizamos Drive y WhatsApp.
4. Teniendo en cuenta la reglamentación de la ASV, se estableció la fecha de entrega del documento en su primera versión.
5. Durante la fase de construcción se realizaron diversos debates con preguntas y respuestas para tomar los diferentes criterios, generando la carpeta Drive con la documentación de los avances.

| | |
|------------------------------|--------------------------|
| Nombre de la Política | Política Nacional |
| Área Estratégica | Gestión de Riesgo |

Equipo de Trabajo

| | | | |
|--|--|---|---|
| Periodicidad de las reuniones | semanal | Canal para la comunicación de equipo | Zoom, <u>whatsApp</u> |
| Repositorio de documentos compartidos | Google drive | Enlace de acceso a los documentos de trabajo | https://drive.google.com/drive/folders/1gvY_JBFC-DhgAwF5ynG0F4mWhaTmdxI0?usp=sharing |
| Miembros del Equipo | 1.- Gabriel Dávila programa@scoutsvenezuela.org.ve 2.- Irene Monsalve mensajerosdelapaz@scoutsvenezuela.org.ve 3.- Geraldine Altuve ambiente@scoutsvenezuela.org.ve 4.- Paúl Gómez adultos@scoutsvenezuela.org.ve 5.- Rubén López metodoseducativos@scoutsvenezuela.org.ve 6.- Margiury Bolívar desarrolloinstitucional@scoutsvenezuela.org.ve 7.- Rafael Casares operaciones@scoutsvenezuela.org.ve 8.- Alfredo González comunicaciones@scoutsvenezuela.org.ve 9.- Oscar Castro tecnologia@scoutsvenezuela.org.ve 10. Mirisleidy Navas rale@scoutsvenezuela.org.ve 11. Franco Caldera computacion@scoutsvenezuela.org.ve 12. Diana Ortega dianacbarretob@hotmail.com 13. Douglas Mesones contraloria@scoutsvenezuela.org.ve 14. Jorge Hernández jlhjurado@hotmail.com 15. Gerson Noguera ssmerida@gmail.com 16. Yanmery López yanmelopez14@gmail.com | | |



| | |
|-----------------------|--|
| 17. Freddy Guevara | frguevara@hotmail.com > |
| 18. Andres Marin | andresmarin00@hotmail.com |
| 19. Douglas Mujica | enlacesinterinstitucionales@scoutsvenezuela.org.ve |
| 20. Michelle Lozada | michelleantonietta@gmail.com |
| 21. Rubén Carrasquero | carrasquerosolis@gmail.com |
| 22. -Abraham Ñañez | administracion@scoutsvenezuela.org.ve |
| 23. Noel Zamora | miranda@scoutsvenezuela.org.ve |
| 24. Leimar Arévalo | arevaloleimar@gmail.com |
| 25. Cesar González | direccion@scoutsvenezuela.org.ve |
| 26. Luis Parra | lparraflores@gmail.com |

Fase 1. Información

Análisis previo

| |
|---|
| <p>¿Cuál es la razón por la que queremos hacer esta Política?</p> <p>La Política de Gestión de Riesgos debe ser relevante para la ASV en el marco estratégico, metas, objetivos y la naturaleza de lo que hace; La política debe ser entendida, implementada y mantenida en todos los niveles de la ASV. A veces la naturaleza del riesgo es evidente, como en la realización de una actividad o eventos scout, pero otras veces, el riesgo no será tan evidente y puede manifestarse en forma intangible y en diferentes áreas permitiendo pasar por alto sin percibirla.</p> |
| <p>¿Quiénes son los responsables de generar el documento?</p> <ul style="list-style-type: none"> - Comisión de Gestión de Riesgo. |
| <p>¿Cuáles son los documentos de referencia que tenemos para la formulación de nuestra política?</p> <p>Pauta de Política de Gestión de Riesgo.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Normas Internacional ISO 31000 - Guía para la Formulación de Políticas. - Políticas Nacionales de la ASV. - Avances de Gestión de Riesgo Reunión Diciembre 2019. - Proyecto de Fortalecimiento. |

Plan de trabajo

| Recolección y Revisión de documentos de referencia | | |
|---|--------------------|-------------------------|
| Actividad | Responsable | Fecha de entrega |
| Principios | Comisión | 25-10-2020 |
| Contenidos | Delbis Colmenares | 31-10-2020 |
| | | |
| | | |



Fase 2. Desarrollo

Análisis previo

¿Cuáles Será la estructura de la política?

- **Antecedentes**
- **Introducción**
- **Sujetos**
- **Conceptos**
- **Principios**
- **Contenidos**

¿Cuáles son los antecedentes de la política

- Políticas Nacionales de la ASV.
- Instrumento de evaluación aplicado 2017 a las áreas estratégicas de la ASV (**Ubicar**)

¿A quiénes va dirigida la política? A todos los miembros de la ASV

¿Cuáles son los principios que regirán la política?

- 1) Transversal.
- 2) Creciente.
- 3) Integrada.
- 4) Tomada de decisión.
- 5) Confianza.
- 6) Sistemático.
- 7) Adaptable.
- 8) Cooperación.
- 9) Participativa.
- 10) Mejora continua.

¿Cuáles son los conceptos básicos que se incluirán en la política?

- **Riesgo:** Efecto de la incertidumbre sobre la consecución de los objetivos.
- **Gestión del riesgo:** actividades coordinadas para dirigir y controlar la organización con relación al riesgo.
- **Evento:** ocurrencia o cambio de un conjunto particular de circunstancias
- **Efecto:** desviación positiva y/o negativa, respecto a lo previsto.
- **Incertidumbre:** estado de deficiencia en la información relativa a la comprensión o conocimientos del suceso, de sus consecuencias o probabilidad.
- **Objetivos:** pueden tener diferentes aspectos y se pueden aplicar a diferentes niveles.



- Nivel de riesgo: Magnitud de un riesgo o de una combinación de riesgos, expresada en términos de la combinación de las consecuencias y su probabilidad.
- Consecuencia: Resultado de un proceso que afecta los objetivos.
- Probabilidad: posibilidad que un hecho se produzca.
- Mitigar los riesgos: Riesgo que hemos identificados en la evaluación de los mismos, buscando disminuir la probabilidad de que suceda el riesgo o al menos reducir los impactos que pudieran originar.

¿Cuál será el sistema y periodo de revisión y actualización de la política?
Por definir

Plan de Trabajo

| Redacción de los contenidos de la política – Primer borrador | | |
|--|-------------------|------------------|
| Actividad | Responsable | Fecha de entrega |
| Contenido | Deibis Colmenares | 31-10-2020 |
| | | |
| | | |
| Observaciones y Notas | | |
| | | |

Fase 3. Retroalimentación

Análisis previo

| |
|---|
| ¿Qué personas deben ser consideradas para la revisión del documento? -Consejo Nacional. -Especialista externo en la Materia Lic. <u>Edwar León</u> |
| ¿Cuánto tiempo va a llevar el proceso de revisión de la política? 30 días |
| ¿Cuál va a ser la metodología que se implementará para recibir la retroalimentación? <ul style="list-style-type: none"> • Conversatorio. |
| ¿Cuáles van a ser los canales de comunicación que se usarán para recibir la retroalimentación? <ul style="list-style-type: none"> • Plataforma Zoom |



¿Cómo se van a registrar los comentarios y aportes que hagan las personas involucradas en el proceso de revisión?

- Correo electrónico

Plan de Trabajo

| Revisión del documento en borrador | | |
|---|--------------------|-------------------------|
| Actividad | Responsable | Fecha de entrega |
| | | |
| | | |
| | | |
| Observaciones y Notas | | |

Fase 4. Mejoras

Análisis previo

| |
|---|
| ¿Cómo se hará la clasificación y priorización de los comentarios y aportes recibidos en la fase previa? |
| ¿Cómo será el proceso de discusión en el equipo para definir los ajustes que se realizarán teniendo en cuenta los comentarios recibidos? |
| ¿Qué ajuste debe hacerse a la metodología de trabajo del equipo para esta nueva fase? |
| ¿Cómo se diferenciarán los cambios de versión del documento? |
| ¿Qué nuevas personas deben integrarse al equipo para esta fase? |

Plan de Trabajo

| Revisión del documento en borrador | | |
|---|--------------------|-------------------------|
| Actividad | Responsable | Fecha de entrega |
| | | |
| | | |
| | | |



| |
|------------------------------|
| Observaciones y Notas |
|------------------------------|

Fase 5. Aprobación

NOTA: Algunas de estas preguntas son necesarias para construir la Ruta de Aprobación al inicio del proceso

Análisis previo

| |
|---|
| ¿Cuáles son los requisitos para la aprobación de una política según los reglamentos de la Oficina Scout Nacional? (Aprueba el Consejo Nacional o la Asamblea o no requiere un proceso de aprobación) |
|---|

| |
|--|
| ¿Quién debe dar el visto bueno final al documento antes de ser pasado a aprobación (Director Ejecutivo, Presidente, Comisión Técnica, etc.) |
|--|

| |
|--|
| ¿Quién hará la edición final del documento para ajustarlo a la imagen de la Oficina Scout Nacional? |
|--|

| |
|--|
| ¿Cuál será la forma en que se presentará el nuevo documento al órgano aprobador? (explicar el proceso realizado y las personas involucradas, reporte técnico o similar) |
|--|

Plan de Trabajo

| Revisión del documento en borrador | | |
|---|--------------------|-------------------------|
| Actividad | Responsable | Fecha de entrega |
| | | |
| | | |
| | | |

| |
|------------------------------|
| Observaciones y Notas |
|------------------------------|

Fase 6. Difusión

Análisis previo

| |
|---|
| ¿A quiénes se difundirá la Política? |
|---|

| |
|--|
| ¿Por qué medios será divulgada la política? |
|--|

| |
|---|
| ¿Cuáles deben ser los mensajes claves para la difusión de la política? |
|---|

| |
|---|
| ¿Qué áreas deben involucrarse en la difusión de la política? |
|---|



Plan de Trabajo

| Revisión del documento en borrador | | |
|------------------------------------|-------------|------------------|
| Actividad | Responsable | Fecha de entrega |
| | | |
| | | |
| | | |

Observaciones y Notas





SCOUTS®

Construir un Mundo Mejor

CONTACTO

☎ (+58) 212-951.56.13

📍 Oficina Scout Nacional, Edificio Askain,
piso 1, Oficina 1-I. Plaza Brión, Chacaíto.
Urb, El Rosal. Caracas, Venezuela.

✉ direccion@scoutsvenezuela.org.ve

www.scoutsvenezuela.org.ve

📘 @Scouts.ve 🐦 @Scoutsvenezuela