

Informe Jamboree Nacional 2024





Índice

PROGRAMA DE JOVENES	3
SISTEMA DE PATRULLA	4
APLICACIÓN DEL PROGRAMA	5
DESARROLLO DEL CAMPISMO	8
EVALUACIÓN JUVENIL.....	9
ADMINISTRACIÓN	15
FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO	15
COMPRAS Y PROCURA	18
GESTIÓN DE RECURSOS.....	18
ADULTOS EN EL MOVIMIENTO SCOUT	20
PROCESO DE SELECCIÓN	20
FORMACION ESPECIFICA.....	21
FLUJO DE INFORMACIÓN	22
GESTIÓN DE RIESGOS.....	23
SERVICIO MEDICO	25
GESTIÓN DE RIESGO – VIGILANCIA Y SEGURIDAD	29
LOGISTICA	32
OBJETOS PERDIDOS.....	33
DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS	34
TRANSPORTE	36
ALIMENTACION	37
COMUNICACIONES.....	39
GIRA DE MEDIOS.....	42
COOPERACIÓN CON LOS EQUIPOS REGIONALES.....	43
PRESENCIA DIGITAL.....	45
OPERACIONES	49
CONTROL DE TRANSITO	50
PROCESO DE ENTRADA Y SALIDA.....	50
ANEXOS	52



PROGRAMA DE JOVENES

Encargado del área: Francisco Niño

Miembros del equipo:

- Vitalba Molina
- Andrés Marín
- Luis Sáez
- Maryangeles Contreras
- Anderson Peña
- Tatiana Bepametnow
- Manuel Vásquez
- Carlos Moreno
- Moisés Flores
- Deliangela Tovar
- Gabriela Chacón
- Daniret Aguilar
- Eymer Cañizalez
- Ana Hernández
- Andrea Girón
- Irene Monsalve (previo del evento)
- Nazareth Celis (previo del evento)
- Miguel Ciavato (previo del evento)

Miembros del staff juvenil:

- Gabriela Castellanos
- Diego izquierdo
- María Reyes
- Santiago Hernández
- Isabel Peña
- Billexaid Camacho
- Karlyn Moncada
- Sophia Schiera
- Mayrelis Ramírez
- Daniela Leira
- Mariangel Rojas
- Katherine Uribe
- Mayrelis Ramirez (previo del evento)



SISTEMA DE PATRULLA

Se estableció la cantidad mínima y máxima de jóvenes por patrulla, siendo estas el mínimo 5 y máximo de 8, esto con el objetivo de promover y asegurar la mayor participación posible de jóvenes de todo el país. De esta manera, los grupos scouts podían implementar diferentes estrategias para coordinar la participación de sus patrullas.

Aunque el registro en la Web App debía realizarse de forma individual, posteriormente el guía debía registrar la patrulla con la cual iban a participar en el evento, creando así una especie de "chat grupal". Teniendo esto, la patrulla podía seleccionar sus opciones preferidas de senderos de exploración y enterarse de la división por sub campo.

Teniendo esto en cuenta, es importante mencionar que la estructura de convivencia para la patrulla se mantuvo durante el evento permitiendo espacios de integración entre los jóvenes. Tanto al momento de descanso, aseo y alimentación, como también en diferentes actividades integradas en sus salidas turísticas, de aventuras y en momentos junto a su subcampo.

Del mismo modo, durante la ejecución del programa se integraron espacios de esparcimiento a elección de los jóvenes. Dichas oportunidades le permitían a cada participante conocer, conectar, compartir y convivir con jóvenes de diferentes regiones ya que no obligatoriamente debían realizarla junto a su patrulla.

Durante estos bloques los jóvenes, motivado a sus intereses, creaban equipos transitorios que permitían la participación si la actividad así lo requería (tirolés, partidos deportivos, juegos de mesa, entre otros) o también, pudiendo realizarlas de forma individual si lo prefería en el momento (yoga, uso de plastilina, visita al museo scout, entre otros). Esto permitió a los jóvenes adquirir y desarrollar competencias específicas según sus intereses, además de permitir la unión junto a otros jóvenes sin importar el sub campo o sendero de exploración en que estuvieran asignados.

En el transcurso del evento se pudo apreciar la aplicación del sistema de patrulla en todo momento y, el cómo cada joven se adaptaba a su grupo de iguales según sus intereses, necesidades, puntos de vista y conexión social. Siendo así, un elemento fundamental de la convivencia y el desarrollo personal de cada participante.

Así mismo, se apreció la necesidad de conectar el Jamboree con un evento previo de forma directa (objetivos, aventuras, lenguaje educativo, entre otros) que les permita a las patrullas unirse y afianzar su unión. Se recomiendan actividades al aire libre y con un objetivo o norte similar a las que serán realizadas en el Jamboree para aumentar la confianza y seguridad de los jóvenes.



APLICACIÓN DEL PROGRAMA

El evento contó con la ambientación de “**Una aventura a través del tiempo**”. La cual permitía visualizar por décadas recientes los cambios que la sociedad ha experimentado y, posteriormente, proyectar nuestra forma de vida hacia un futuro sostenible.

Cada sub campo estuvo ambientado en una época específica, las cuales fueron:

- Pac – Manía: 1980-1989
- Zona Neón: 1990-1999
- Conexión Digital: 2000-2009
- Era Trend: 2010-2019

De igual manera, el programa del evento contó con 04 pilares:

- **Cultura:** ofreciendo diversas oportunidades en donde las patrullas conocieron a su región de origen, motivando el sentido de pertenencia por su comunidad inmediata. También, fueron capaces de conocer y recorrer nuestro país al presenciar las tradiciones de otros estados, encendiendo en ellos el cariño por cada rincón de Venezuela.
- **Aventura:** con escenarios retadores para los jóvenes, en donde su liderazgo (individual y en equipo) fue necesario para cumplir con cada actividad. Aquí, incluimos el explorar, de forma segura, nuevos lugares; así como también, el atreverse a enfrentar sus propias limitantes.
- **Desarrollo:** otorgando a los participantes herramientas, conocimientos y experiencias que les permitieron crecer en los diferentes ámbitos de su vida. Al compartir con personas de otros estados, conocer nuevas culturas, experimentar escenarios retadores y conectar con su espiritualidad, los jóvenes fueron capaces de conocerse a sí mismos y tomar acciones sostenibles por su futuro.
- **Innovación:** en cada día del evento los jóvenes vivieron una experiencia única e inolvidable. Incluyendo desafíos e iniciativas mundiales, participación juvenil (dentro y fuera del movimiento scout), empoderamiento juvenil y por supuesto, una novedosa vivencia al aire libre. Todo esto, por medio de actividades y acciones que les permitieron tener un estilo de vida sostenible y amigable con nuestro planeta.

Teniendo esta información como base el programa estuvo dividido en diferentes bloques para cumplir el objetivo del evento, integrar los pilares del programa, la ambientación y el marco simbólico de la unidad.

Es indispensable resaltar el rol fundamental del staff juvenil en todo el proceso de diseño del programa. Siendo ellos parte activa de las diferentes reuniones



preparatorias donde también proporcionaron sus aportes, ideas, recomendaciones, opiniones y expectativas por medio de plataformas de construcción en línea. En todo momento fueron una pieza esencial para la construcción de cada actividad.

Bloque de programa	Descripción
Nexu Experiencia	Espacio de integración para los jóvenes en su primer día. Acá se realizaron diferentes actividades como juegos, dinámicas y shows, permitiendo que los jóvenes comenzaran a conocerse en un espacio ameno.
Inauguración	Show festivo en donde cada región estuvo representada por 2 abanderados (un chico y una chica) los cuales eran los encargados de realizar una actividad repetitiva para el público, algunas de ellas fueron: monologo, just dance, stand up.
Programas e iniciativas mundiales	Cada uno contaba con un stand en donde se ofrecían diferentes actividades durante el día, con el objetivo de que si algún joven volvía a asistir a dicho stand hiciera una actividad distinta.
Tiempo de ADE	Por sus siglas: Aventura, Destreza y Empoderamiento. Creando espacios retadores y de crecimiento para los participantes en donde podían participar de desafíos físicos, mentales, intelectuales, artísticos, espirituales, entre otros.
Senderos de Exploración	Salidas turísticas y de aventura ofrecida a los participantes. Gracias a las gestiones y negociaciones realizadas se pudo incluir la visita al teleférico Mukumbari (participación de 1 Sub Campo) y la Venezuela de Antier (participación de 3 Sub Campos), siendo un atractivo resaltante de la experiencia.
Futuro Sostenible	Desarrollándose con la escenificación de 3 ciudades del mundo que presentan





	practicar sostenibles (Tokio, Estocolmo y Copenhague). Cada una de ellas ofrecía actividades enfocadas en los ODS que fueran realizables por los jóvenes en su día a día, alejándose de la charla informativa y siendo un espacio dinámico de interacción.
Conexión espiritual	Cada sub campo tenía asignado un tema distinto a abordar enfocado en los avances positivos de la sociedad. Por medio de una musicoterapia se realizó una meditación y reflexión, la cual concluía con la creación de un mural de consejos creado por los mismos jóvenes.
Voces del futuro	Espacio de consulta juvenil conducido por los coordinadores nacionales de la Red de Jóvenes.
La Caída del Reloj	Juego nocturno en donde cada joven tenía un rol diferente (personajes), el cual representó distintas habilidades (poderes) para eliminar al resto de los participantes.
Construyendo la distancia tiempo	Oportunidad de pionerismo en donde los participantes participaron por equipos transitorios creando estructuras específicas.
Flashback Party	Fiesta de clausura en donde se proyectó un recuento de las experiencias vividas durante el evento para posteriormente, dar inicio al festejo de cierre. Cada persona debía ambientarse según la década de su sub campo.
Fogata de cierre	Aunque había sido construida, debido a las condiciones climáticas se decidió no encenderla evitando exponer a los jóvenes.

En algunos bloques del programa su aplicación no contó con la suficiente ambientación o uso del lenguaje educativo de la tropa. Aún cuando todos los jóvenes sentían vivir una aventura única en la vida, existieron momentos en donde la ambientación no se veía reflejada claramente, al igual que el marco simbólico de la



unidad. Se considera necesario establecer elementos específicos de dichos puntos en cada momento y espacio del evento (ambientación, denominaciones, palabras a utilizar, entre otros)

DESARROLLO DEL CAMPISMO

Desde el inicio de la organización del evento se planteó mantener el marco simbólico de la unidad al ofrecer la estadía en un espacio de acampada para las patrullas. San Javier del Valle contó con un área amplia, rodeada de naturaleza, cercana a los servicios básicos y de fácil acceso vehicular para.

Sin embargo, dicho espacio también presentaba algunas irregularidades en el suelo. Adicionalmente, en la división del lugar para definir cada rincón de patrulla se decidió no utilizar un área debido a sus altas probabilidades de encharcamiento, motivando a que los rincones restantes tuvieran un menor tamaño (aunque esto no afectaba su funcionalidad debido a que los participantes no realizaron actividades en esta zona, solamente era para su descanso).

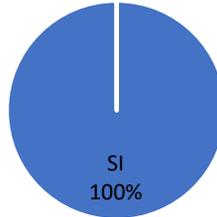
Por otro lado, a la llegada de los participantes los jefes de sub campo, junto con el encargado de programa, dieron recomendaciones e indicaciones necesarias para la instalación de cada rincón. Muchos jóvenes, así como también sus adultos, no poseían los conocimientos básicos necesarios para acampar en este tipo de ambiente. Para algunos participantes esta fue su primera experiencia de acampada.

Durante el transcurso del evento se pudo visualizar la necesidad de poseer experiencia previa y amplios conocimientos en acampada para estas ocasiones. Siendo el objetivo principal los adultos acompañantes, ya que algunos de ellos eran representantes ajenos al movimiento o adultos de programa en otras unidades sin experiencia en acampada.

La última noche del evento fue necesario trasladar algunas patrullas a las áreas del colegio debido a una lluvia prolongada. Esto fue decidido motivado a las condiciones en que se encontraban sus carpas, muchas de ellas se habían caído o se encontraban mojadas debido a una mala instalación.

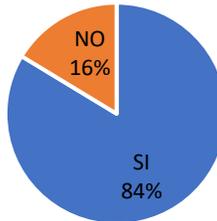
EVALUACIÓN JUVENIL

Conociste jóvenes de diferentes regiones del país?



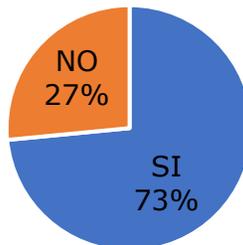
- Me gustó mucho conocer a otros scouts
- Me encantó conocer nuevas personas, hice muchos amig@s

Aprendiste acerca de la cultura de nuestro país?



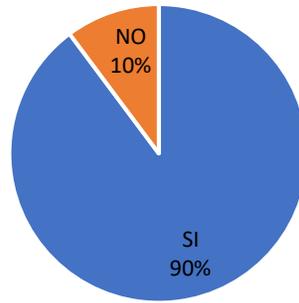
- más que todo en la Venezuela de antier
- Aprendí algunas cosas sobre Mérida

Adquiriste nuevos conocimientos?

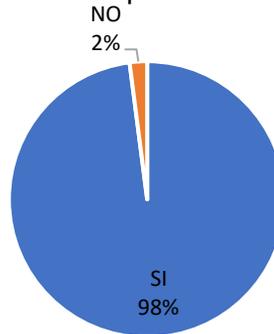


- muchos conocimientos, entre ellos lenguaje de señas
- No tanto, pero si completísimo y calma

Te sientes involucrado por construir un Mundo Mejor?

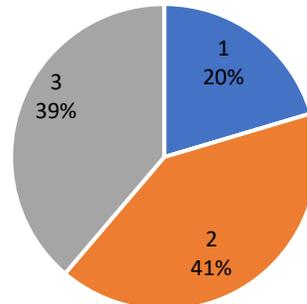


Vivir el Jamboree Nacional 2024 te ayudo a crecer como persona?



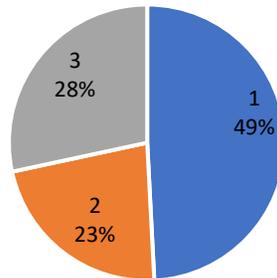
- fue una experiencia inolvidable
- Me ayudó a aprender a socializar más

Te parecieron seguras y bonitas las instalaciones?



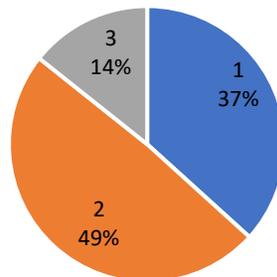
- un espacio bueno pero tenia huecos
- Si me pareció muy bonito todo

El espacio era apropiado para acampar junto a tu patrulla?



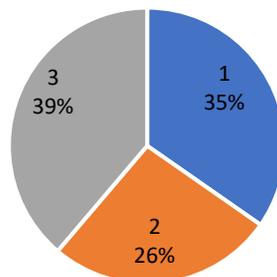
- El terreno debería ser más plano.
 - Era muy pequeño

Las instalaciones contaban con servicios cómodos y suficientes?



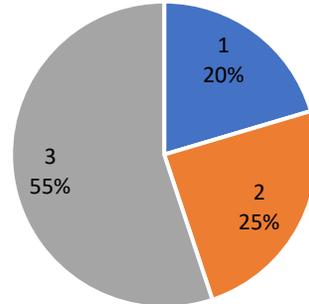
- Los baños estaban muy lejos del sitio de acampada
 - Había todo lo necesario

Las porciones de cada comida fueron adecuadas para ti?



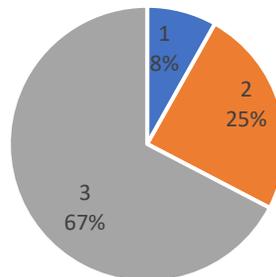
- Se puede decir q si pero no nos gustó tanto la comida
 - A veces fue mucho y a veces poco

El espacio contaba con suficientes tomas de agua?



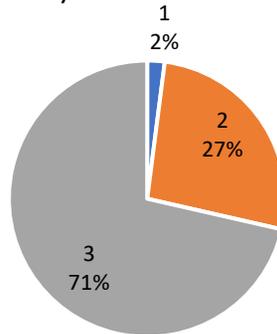
- No tomamos mucha agua pero nunca nos faltó
- Si, contaba con suficiente agua nunca nos faltó

Los comedores eran espaciosos y cómodos para ti y tu patrulla?



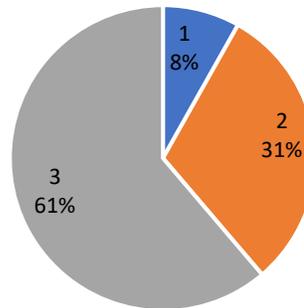
- Le faltó calefacción
- Si los comedores eran espaciosos para la patrulla

Los sitios que visitaste te parecieron interesantes y atractivos?



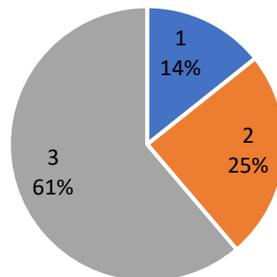
- Estuvieron bacanos
- Algunos si pero me hubiera gustado conocer mas

El transporte era cómodo y adecuado?



- Si, tenía musiquita

Puntúa tu experiencia en las salidas turísticas y de aventura



- La mejor salida fue la Venezuela de antier
- Mis partes favoritas fueron salir de aventura



Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Adaptabilidad al cambio • Comunicación efectiva • Resolución de conflictos • Proactividad • Desempeño autosuficiente • Optimización de recursos
Oportunidades de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Planificación de reuniones periódicas para presentar avances y establecer acciones. • Comunicación constante con todos los miembros del equipo en la preparación del evento. • Establecer un formato de diseño para cada bloque de programa y compartirlo con el resto del equipo. • Correr en frío, en diferentes momentos de la organización, todos los bloques del programa de forma detallada. • Realizar actividades previas al evento macro que permita a los jóvenes irse adentrando en la dinámica del evento. • Involucrar el staff juvenil en el desarrollo del programa dándole mayor protagonismo, según sea establecido con ellos dependiendo de sus intereses. • Involucrar de forma más activa a los adultos acompañantes. • Facilitar el programa del evento a todos los adultos de programa permitiéndoles un manejo de los tiempos, así como una mejor disposición al apoyo en las actividades. • Durante el evento el programa se manejó entre el responsable de programa y los jefes de sub campo, siendo necesario la figura de los jefes de tropa dentro de los sub campos para un mejor trabajo operativo. • Optimización de recursos en busca de reducir el sobrante de materiales.
Recomendaciones del equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Retomar la estructura natural de la Tropa (contar con jefes de tropa desde el previo del evento) • Facilitar un radio de comunicación a cada jefe de Sub Campo (para asegurar la comunicación) • Establecer un equipo o plan de monitoreo para las salidas de campo base.





	<ul style="list-style-type: none"> • Solicitar la oportunidad de formación "conducción de unidades" de la unidad correspondiente al adulto acompañante. • Presentar un documento con las responsabilidades y funciones del adulto acompañante. • Realizar reuniones previas con los adultos acompañantes según la distribución. • Se recomienda considerar las herramientas del taller de campismo en la formación del adulto. • Analizar y replantear la estrategia del "concurso de vida al aire libre" para fomentar este tipo de conocimientos previo a un evento de esta clase • Dividir el programa en macro bloques (por ejemplo: actividad de campo base), junto con un responsable y un equipo definido según actividades contenga.
--	--

ADMINISTRACIÓN

Encargado del área: Josefina Delgado.

Miembros del equipo:

- Anna Colmenares
- Carmen Chacon

Miembros del staff juvenil:

- Carlos Barrios

Se conto con el apoyo externo de:

- Oliver Mantilla
- Alexander Medina
- Margiury Bolivar

FORMULACIÓN DEL PRESUPUESTO

Dentro de las primeras acciones del equipo se realizó la elaboración y modificación oportuna del presupuesto oficial del evento. Para ello, se abordaron detalladamente diversas cotizaciones de aspectos macro para la realización del evento como lo fueron: ubicación, alimentos, seguridad, kit de participación, impresiones, entre otros elementos claves.





En este particular, es fundamental mencionar que no fue destinada una partida específica del presupuesto al área de Logística. Siendo esto de gran relevancia a futuro para las adecuaciones necesarias que requería el campo base, como lo fueron: lámparas, tanques de agua, tuberías, delimitaciones, entre otras.

Así mismo, se pudo apreciar la necesidad de ampliar la partida destinada al área de Gestión de Riesgos. Con el objetivo de brindar un mayor y mejor soporte al análisis y prevención de situaciones comunes a presentar como malestar general o mal de paramo, entre otras.

Durante la construcción del presupuesto se estableció un esquema de cuotas y fechas sugeridas de pago para que los jóvenes y adultos pudieran abonar a su participación. Dicha propuesta se desglosaba de la siguiente manera:

- 6 cuotas de \$20 cada una
- 1 cuota de \$25

Ambas teniendo como fechas sugeridas los días 15 y último de cada mes, iniciando el 30 de abril y culminando el 31 de julio. Dando como resultado \$145 por participante.

A su vez, se realizó una exoneración a los miembros del Staff Central del evento reconociendo su dedicación y esfuerzo. Al mismo tiempo, se exoneró \$45 para aquellos adultos miembros de los equipos de trabajo y 50% de la cuota total a aquellos cuya labor y compromiso con el evento sobrepasó lo solicitado y esperado. Estos incentivos responden a la intención de fomentar la participación y dedicación de los adultos en la organización, planificación y ejecución de este tipo de eventos.

Adicionalmente, se otorgó un plazo adicional hasta el 08 de agosto para los participantes que habían iniciado el proceso de pago de cuotas. Esto permitió flexibilidad y apoyo, entendiendo las diversas razones por las que se enfrentaban los jóvenes y adultos para cumplir sus obligaciones financieras.

En lo concerniente a la gestión de devoluciones, se continuó con lo establecido con el documento "Lineamientos Administrativos para Regiones, Distritos y Grupos Scouts de la Asociación de Scouts de Venezuela".


PRESUPUESTO JAMBOREE NACIONAL 2024

Adultos de Programa	185
Staff Central	15
Jóvenes Scouts	800
TOTAL	1000

 Fecha de elaboración:
 Elaborador por:

Descripción	Costo p/p	Total
A.- KIT del PARTICIPANTE	\$8.70	\$8,700.00
B.- PROMOCION y PUBLICIDAD	\$0.38	\$375.00
C.- MATERIAL IMPRESO	\$0.01	\$10.00
D.- ALIMENTOS	\$38.58	\$38,580.00
E.- TRANSPORTE	\$6.36	\$6,360.00
F.- COMUNICACIONES	\$1.18	\$1,175.00
G.- ASISTENCIA MEDICA	\$10.75	\$10,750.00
H.- ESTADIA	\$32.00	\$32,000.00
I.- ADMINISTRACION	\$0.05	\$46.00
J.- OPERACIONES	\$0.13	\$126.00
K.- PROGRAMA:	\$21.00	\$21,000.00
Total Neto		\$119,122.00
GASTOS ADMINISTRATIVOS		\$17,868.30
COMISIONES BANCARIAS		\$5,956.10
Total General		\$142,946.40
Total participante		\$145.00

Lugar: Escuela Fe y Alegria San Javier del Valle Vía La Culata, Mérida, estado Mérida.

Fecha: 28 de agosto al 01 de septiembre 2024

Con el fin de aumentar la facilidad de abono para los participantes, la Oficina Scout Nacional designo cuentas bancarias en moneda nacional y moneda extranjera específicas para el evento. Siendo las siguientes:

- Banco Mercantil: 0105-0012-5310-1253-6548
- Banamiga Cash: 0172-0111-5511-1805-3857

Ambas registradas a nombre de la Asociación de Scouts de Venezuela, con el RIF J-00066665-2. Siendo de fácil transferencia o deposito para los participantes.

Una vez realizado el abono los participantes debían reportarlo a través de la Web App utilizada para el evento, siendo esta herramienta de fácil manejo ya que funcionaba como una aplicación común. Se requería datos esenciales como banco de origen, si es moneda nacional o extranjera, tasa utilizada por el banco central para equivaler la relación entre bolívares y dólares en cada día y por último, los números de transferencia junto a la imagen del comprobante.

Adicionalmente, el equipo de Administración contaba con un documento que permitía colocar la información de cada participante junto con los abonos que había realizado. Esto permitía asegurar el no reporte de un pago en mas de una ocasión, validar el monto de cada participante, hacer seguimiento al numero de personas que faltaban por cancelar o, a su vez, habían completado su cuota. Sin duda, una herramienta sumamente útil acompañada de la Web App que debe continuar potenciándose en futuros eventos, así como el manejo de herramientas digitales por parte del equipo.

Durante los meses de julio y agosto se pudo apreciar un alza en la situación inflacionaria del país. Para mitigar en la medida de lo posible dicha situación se realizó la conversión de recursos económicos a moneda extranjera. Sin embargo, no se pudo

completar la conversión del monto esperado por diversas situaciones externas a la institución.

COMPRAS Y PROCURA

El mes de agosto fue el principal enfoque de las operaciones financieras, incluyendo distintas cotizaciones a nivel nacional y gestión de materiales, equipos e insumos necesarios para el evento. La consulta en diferentes sitios a nivel nacional, especialmente en la Capital del país, permitió obtener mejores cotizaciones para compras de diversos materiales, siendo un excelente punto a tomar en consideración a futuro.

Así mismo, se debe tomar en cuenta que algunos insumos fueron adquiridos a última hora o no fue posible realizar su comparación de precios motivado a cambios repentinos, falta de una lista clara de materiales u omisión de notificación al equipo de administración. Esto, sumado a la imposibilidad de adquirir la cantidad completa de productos (ya sea alimentos, papelería, equipos, entre otros), en un solo sitio requirió destinar una gran cantidad de tiempo a realizar compras y traslados.

De igual manera, la semana previa al evento la directora nacional del área de Desarrollo Institucional, Margiury Bolívar, se trasladó a la ciudad de Mérida junto con Anna colmenares y con el apoyo de Gabriel Dávila para realizar identificación, cotización y compra de la mayor cantidad de insumos requeridos para el evento. Esta acción fue fundamental para cumplir con los compromisos acordados con la gerente del colegio San Javier del Valle.

Dicha estrategia presento excelentes resultados para la optimización de los recursos financieros y humanos del evento. Permitiendo aprovechar ofertas disponibles, negociaciones adecuadas y teniendo como resultado una gestión financiera optima en cuanto a adquisición de equipos.

Dentro de los activos adquiridos útiles, no solamente para el evento sino para la institución, podemos contar con:

- Antena Star Link: la cual fue capaz de brindar conexión Wi-Fi durante todo el evento incluso consideración la ubicación del campo base.
- Radios de comunicación: los cuales fueron de excelente utilidad, durabilidad y distancia en todo el evento.
- Micrófonos de grabación: de excelente calidad para entrevistas y grabaciones.
- Bandera del Movimiento Scout: motivado al reciente refrescamiento de marca por parte de la Oficina Mundial.

GESTIÓN DE RECURSOS



Con el objetivo de optimizar el trabajo del área se consideró trabajar de la mano junto al equipo de logística para la entrega, resguardo y uso de los materiales, insumos y equipos adquiridos. En este sentido, en cuanto al tema de alimentación se implementó la estrategia de identificar todas las unidades por medio de un sticker con la flor de lis. De esta manera, todos los trabajadores conocían lo que era propio del evento.

Así mismo, durante la realización del evento se mantuvo comunicación constante con los responsables de cada área para conocer el estado del inventario propio de los recursos. Incluyendo, la necesidad de adquirir mas cantidad de material según se necesitara.

Los materiales requeridos por el área fueron:

- Papelería: hojas blancas, lapiceros, sobres, carpetas, grapas, grapadora, impresora, cartuchos de tinta.
- Transporte: combustible.
- Conectividad: computadoras, conexión a internet, extensiones de corriente.

Es fundamental mencionar que en la culminación del evento se contaba con un gran inventario restante de materiales de programa (plastilinas, pinturas, laminas, mecatillo, hojas blancas, entre otros), los cuales fueron donados a miembros de los equipos encargados de la ambientación del evento y autoridades de la región anfitriona.

Por otro lado, de acuerdo con los Lineamientos Administrativos para Regiones, Distritos y Grupos Scouts de la Asociación de Scouts de Venezuela, se recibieron un total de siete (07) solicitudes de reembolso, entre las cuales se encuentran situaciones de no participación en el evento y un excedente de pago de cuota. En respuesta a estas solicitudes, se aplicaron los criterios establecidos y las deducciones mínimas para el proceso de devolución.

Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> • Respuesta personalizada y rápida a las situaciones presentadas. • Análisis de diferentes cotizaciones para mantener las partidas presupuestarias. • Comunicación fluida con el equipo de soporte de la Oficina Scout Nacional. • Fácil y rápido engranaje de los miembros del equipo.
Oportunidades de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Mayor contribución individual por parte de los miembros del equipo en todas las etapas del evento.





	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar comunicación directa con el resto de responsables de área. • Mayor control en la entrega, resguardo y uso de los insumos adquiridos durante el evento. • Incrementar la autonomía del responsable de área en cuanto a: responsabilidades, seguimiento, directrices, entre otros.
Recomendaciones del equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar la cantidad de miembros en el equipo con el objetivo de distribuir de mejor forma las responsabilidades. • Incluir en el equipo personas que residan en la localidad a realizar el evento. • Establecer un área de trabajo durante el evento para el equipo de administración. • Incentivar la participación e involucramiento juvenil en el área con el objetivo de sumar experiencias y habilidades.

ADULTOS EN EL MOVIMIENTO SCOUT

Encargada del área: Jennifer Duarte

Miembros del equipo:

- Gerson Noguera
- Luis Felipe (previo al evento)

PROCESO DE SELECCIÓN

Habiendo designado a los encargados de cada área se llevaron a cabo postulaciones con el objetivo de conformar cada uno de los equipos. Utilizando un formulario de Microsoft los interesados pudieron postularse, sin embargo, dichos formularios no permiten adjuntar archivos a menos que el correo pertenezca a la organización, lo cual motivo a solicitar el CV vitae y scout de los postulantes a través del correo electrónico provocando retrasos en el proceso.

En paralelo, el área de adultos estableció el número de miembros necesarios para cada equipo trabajando en conjunto con los encargados de cada área y tomando en cuenta el número estimado de participantes. Así mismo, este proceso permitió





conocer y definir las competencias que cada equipo requería, información fundamental para seleccionar a los postulantes.

Aun cuando se contaba con estimaciones necesarias por áreas, hubo algunas de ellas que no tuvieron el número necesario de adultos durante la ejecución del evento motivado a distintos factores. Es fundamental tomar en consideración la magnitud del evento, aspectos de gestión de riesgos y el accionar de la juventud actual para incrementar la cantidad de miembros en cada equipo y prever de mejor forma situaciones.

Este proceso de postulación contó con un gran número de personas interesadas, sin embargo, muchas de ellas no poseían las competencias necesarias para las áreas. Se pudo conformar a los equipos en un trabajo inicial en conjunto con las postulaciones recibidas y adultos que pronunciaron su voluntad de formar parte del equipo.

FORMACION ESPECIFICA

El evento estuvo conformado por dos grupos de adultos: equipo organizador y acompañantes de patrulla. Se detallan ambos escenarios a continuación:

- Equipo organizador: se contó con una planificación previa, un cronograma y roles definidos. Se realizaron numerosas reuniones de áreas en conjunto que permitían conocer el trabajo correlacionado de cada una. Muchos de los miembros del equipo no se conocían personalmente, dando paso a una oportunidad de mejora en la creación de espacios de encuentro y también un organigrama con fotografías de cada miembro para facilitar la sociabilidad.

De igual manera, durante la ejecución del evento se pudo notar la necesidad de formación específica en organización de eventos multitudinarios para todos los miembros del equipo organizador, entendiéndose escenarios con un gran número de personas como este. Incluyendo conocimientos sobre manejo de emociones, manejo de crisis, negociación, adaptabilidad al cambio y pensamiento crítico y resolutivo.

- Acompañantes de patrulla: se estableció como requisito único haber realizado el curso sfh1 en los tres meses previos al evento, apoyando de esta manera la participación de los adultos acompañantes. Sin embargo, durante el evento se pudo notar que muchos de estos adultos desconocían el marco simbólico y forma de organización de la tropa, inclusive varios de ellos eran representantes siendo esta su primera experiencia de acampado.

Estos factores permitieron notar la necesidad de capacitaciones previas a los adultos acompañantes de patrulla. Conocer la unidad que acompañaran, tener experiencia



en técnicas de acampado, vinculación real con sus jóvenes, manejo de emociones, adaptabilidad al cambio, manejo de crisis, entre otros conocimientos fundamentales para un correcto desempeño de sus funciones.

Es fundamental hacer hincapié en una adecuada preparación previa por parte de los acompañantes de patrulla. Apuntando a un mejor manejo de las diferentes situaciones que se puedan presentar y un acompañamiento cercano a sus jóvenes.

FLUJO DE INFORMACIÓN

Se realizó una reunión virtual en cada región participante del evento. En dicha reunión se presentaron aspectos generales y actualizados al momento del evento, como lo fueron: campo base, programa, registro en la web app, requisitos para acompañantes de patrulla. Pero, principalmente, dicho espacio funcionó para aclarar dudas e inquietudes que presentaran los adultos de cada región. Este trabajo se llevó de la mano con los asistentes de programa de jóvenes de cada región.

De igual manera, el equipo de comunicaciones realizó diferentes boletines que permitían mantener informados a los participantes de las novedades del evento. Así como también, se llevó a cabo un LIVE informativo, el cual estuvo dirigido por una joven del staff juvenil entrevistando al asesor del evento.

Internamente, el equipo organizador mantenía una comunicación fluida previo al evento mediante reuniones semanales en donde se presentaban los avances, se establecían próximas tareas a realizar y cualquier punto pendiente. Los encargados de áreas y sus equipos trabajaron de forma mancomunada sin ningún inconveniente.

En la realización del evento se pudo notar la necesidad de mejorar la comunicación entre el equipo organizador y los acompañantes de patrulla. Es fundamental establecer canales claros y continuos de comunicación en donde todos puedan conocer información relevante como lo es: cronograma, actividades a realizar, cambios de último momento, entre otros.

Es fundamental contemplar en el cronograma general una reunión presencial con todos los adultos acompañantes de jóvenes, con el objetivo de especificar su rol y funciones durante el evento. De igual forma, realizar reuniones virtuales previas al inicio del evento presentando información clara y detallada, permitiéndoles a los adultos ser parte activa de la ejecución y compromiso de ayuda en la misma.

Al principio del evento no se compartió el programa y cronograma detallado con los adultos acompañantes, así como también, no se aplicó la división administrativa por tropas. Esto provocó distorsiones en la comunicación y la falta de apoyo de los adultos



acompañantes motivado a que no conocían lo que se debía estar realizado o lo que se encontraba por venir.

En este sentido, se propone retomar la estructura original de la tropa en donde cada Sub Campo cuente con jefes de tropa que permitan el flujo de la comunicación con todos los acompañantes de patrulla y a su vez, con lo jóvenes. De igual manera, mantener las reuniones de área y staff central al final de cada equipo para implementar mejoras en las actividades siguientes con los comentarios recibidos.

Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> • Entusiasmo y compromiso • Participación activa • Resolución de conflictos • Integración • Adaptabilidad al cambio
Oportunidades de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Optimizar la comunicación entre el equipo y el resto de las áreas. • Definir la formación específica indispensable para los adultos acompañantes. • Aumentar la cantidad de miembros en el equipo durante el evento para brindar un mejor acompañamiento.
Recomendaciones	<ul style="list-style-type: none"> • Organigrama fotográfico • Formación específica para eventos multitudinarios de gran magnitud (habilidades blandas y duras) • Establecer un canal de comunicación con un mayor número de involucrados que permita la rapidez del mensaje • Incrementar el número de miembros en los equipos

GESTIÓN DE RIESGOS

Encargado del área: William Bruno.

Miembros del equipo:

- Mariana Alvarado
- Marcos Marchetti
- Ginna Rodríguez
- Santiago Hernández
- Solmir Gil



- Luis Estrada
- Néstor Pereira
- Ana Pinto
- Chia Casique (previo del evento)
- Nancy Pérez (previo del evento)

Personas que prestaron apoyo al área durante el evento de forma parcial:

- Ana Hernández
- Tahis Mendoza
- Gabriela Chacón
- Aime Gómez
- Luis López
- Luisana Rey
- Alexander Salas
- Andrés Missel
- Iris
- Daniel Portillo
- Adelba Martinez
- Luis Landaeta
- Moises Cruz

PLANIFICACIÓN
Número de visitas previas al sitio de la actividad: Se realizó 1 inspección previa.
¿Se realizó el análisis de riesgo de la actividad?: Si X No__ En el siguiente enlace se puede ver el análisis de riesgo que se realizó https://scoutsvenezuela-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/ensenas_scouts_org_ve/EWGCMc-UHGZLlvt5IpuUJUB7dm-LPeB1Ie_sZvZ5vi0tA?e=DAvga9
¿Se tiene un plan de emergencia para la actividad Si X No__ y ha sido comunicado a todos los participantes? No solamente, se contó con un plan de emergencia, sino que también se elaboró un macro documento con todos los protocolos, normas y procedimientos del Jamboree Nacional. A continuación, se puede consultar





el Manual de Gestión de Riesgo del Jamboree Nacional 2024

https://scoutsvenezuela-my.sharepoint.com/my?id=%2Fpersonal%2Fensenas_scouts_org_ve%2FDocuments%2FGR%20Reporte%2FMANUAL%20DE%20GESTI%C3%93N%20DE%20RIESGO%20JAMBOREE%20NACIONAL%20%281%29%2Epdf&parent=%2Fpersonal%2Fensenas_scouts_org_ve%2FDocuments%2FGR%20Reporte&ga=1

EQUIPO DE GESTIÓN DE RIESGOS DURANTE EL EVENTO			
¹⁴ Cantidad de Médicos	4	¹⁶ Cantidad de Listennig ears	2
¹⁵ Cantidad de enfermeros o paramédicos	0	¹⁷ Cantidad de personas de gestión de riesgos	3
¹⁸ ¿La cantidad de miembros del equipo estuvo acorde a la cantidad de participantes?	Si		No
			X

SERVICIO MEDICO

REPORTE DE ACCIDENTES E INCIDENTES	
¹⁹ Total de accidentes: 1	²⁰ Total de Incidentes: 219

Descriptivo de atención		Porcentaje	Observaciones
Atenciones repetidas	37	5%	Se denomina a pacientes con reincidente por control, entrega de fármaco y/o persistencia de síntomas
Patologías crónicas	80	10%	Pacientes que presentaban patologías agudas preexistentes (antes de iniciar el evento)





Patologías agudas	114	15%	Pacientes que manifestaron algún malestar distinto a los descritos en los cuadros y gráficos anexos, incluyendo estatus conversivos donde solo manifestaban síntomas, pero al examinar no coincidía con la realidad.
Total de asistentes al Evento	778	100%	

		Atendidos	Porcentaje
Total de jóvenes participantes	608	155	20%
Total de adultos participantes	152	109	14%
OSN	10	0	0%
CHN	3	0	0%
CNS	5	0	0%
Total General	778	334	43%

Atendidos externo al evento	Total	Porcentaje
	27	3%

Pacientes que manifestaron síntomas producto del viaje desde sus regiones/distritos hasta el evento y que fueron atendidos antes de iniciar formalmente el evento	43	6%
--	-----------	-----------

Síndrome diarreico agudo	Pacientes atendidos	Porcentaje
Total de casos SDA	76	10%
Casos leves	56	7%
Casos moderados	20	3%
Casos graves	0	0%

Patologías debido al clima	Pacientes atendidos	Porcentaje
Mal de Páramo	10	1%
Hipotermia	13	2%
Total de casos	23	3%



Síndrome emético	Pacientes atendidos	Porcentaje
Total de casos	23	3%
Vómitos	9	1%
Nauseas	14	2%

Patologías musculo esqueléticas	Pacientes atendidos	Porcentaje
Total de casos	79	10%
Cefaleas	48	6%
Esguinces	1	0%
Luxaciones	1	0%
Escoreaciones	21	3%
Quemaduras	1	0%
Picaduras de insectos	5	1%
Traumátismos leves	2	0%

Traslados	Pacientes Atendidos	Porcentaje
Total de Pacientes Traslados	2	0%
Total de Participación	778	100%

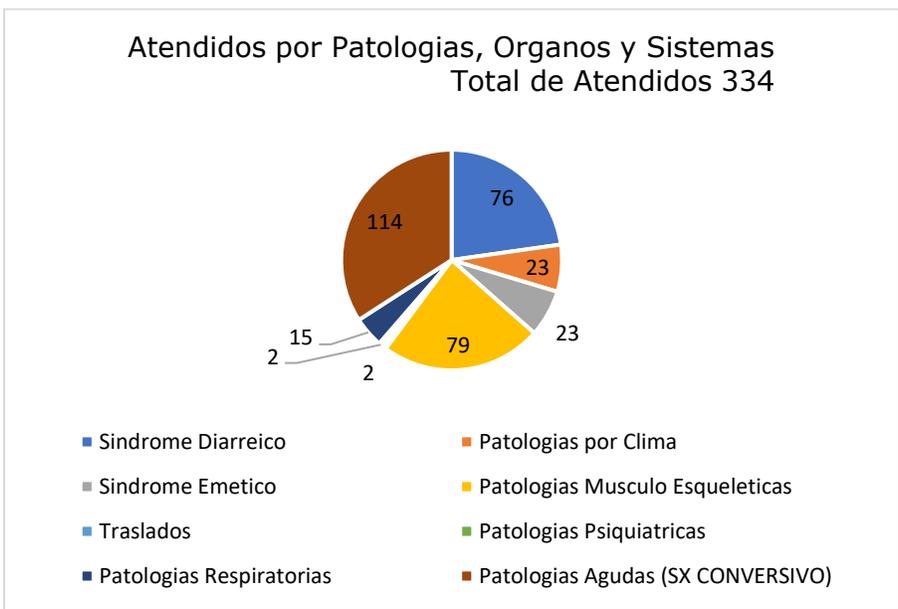
Pacientes psiquiátricos	Pacientes atendidos	Porcentaje
Total de pacientes psiquiátricos	2	0%
Total de participación	778	100%

Pacientes patologías respiratorias	Pacientes Atendidos	Porcentaje
Total de pacientes respiratorios	15	2%
Asma bronquial	5	1%
Rinitis alérgica	7	1%
Amigdalitis	2	0%
Síndrome viral	1	0%

Síndrome diarreico	76
Patologías por clima	23



Síndrome emético	23
Patologías musculo esqueléticas	79
Traslados	2
Patologías psiquiátricas	2
Patologías respiratorias	15
Patologías agudas (SX CONVERSIVO)	114
TOTAL	334



Con la información anterior podemos conocer detalladamente las diferentes situaciones presentadas durante todo el evento. Se considera fundamental tomar en consideración para la preparación de las regiones previo a un viaje prolongado a un evento de este estilo, inclusive, dar mayor seguimiento a actividades previas de acuerdo a las condiciones del sitio, condiciones médicas, entre otros.

El síndrome diarreico presentado la segunda noche del evento requirió del accionar de todo el equipo y de los adultos acompañantes de patrulla. En este escenario el equipo médico especializado no podía satisfacer la demanda al momento debido a la cantidad de personas. Es fundamental incrementar el equipo de Gestión de Riesgos para futuros eventos nacionales.

Al mismo tiempo, dicha situación afecta no solo físicamente a los participantes, sino también tuvo un impacto emocional en el disfrute del evento. Es indispensable implementar las recomendaciones en temas alimenticios para prever una situación similar en el futuro.





GESTIÓN DE RIESGO – VIGILANCIA Y SEGURIDAD

EVENTOS ADVERSOS	
<p>³³¿Se presentó algún evento adverso o riesgo no identificado en el análisis inicial de la actividad?</p>	<p>Si X No ____</p>
³⁴ SUCESO	³⁵ ACCIÓN TOMADA
<p>Acceso de personas sin autorización</p>	<p>Aun cuando la lista de participantes fue entregada previo al evento fue necesario conversar en varias ocasiones con la gerencia de San Javier para impedir que esto continuara ocurriendo.</p>
<p>Síndrome diarreico</p> <p>El jueves 29, se presentó síndrome diarreico en un porcentaje de la población. En el apartado de "Reportes e Incidencias" se puede observar la cantidad de personas afectadas y el porcentaje de atención.</p>	<p>Atención de los casos por todo el equipo de Gestión de Riesgo, contemplando Equipo de la Salud y Médico, Gestión de Riesgo y Listening Ear.</p>
<p>Apagón Nacional</p> <p>Dentro del evento, sucedió un apagón en varios estados del país, el viernes 30.</p>	<p>El lugar contaba con una planta eléctrica, se tuvo que razonar la electricidad; sin embargo, no hubo mayores complicaciones.</p>
<p>Sx conversivo</p> <p>Hubo un porcentaje de la población que presentaron un Sx conversivo, se puede observar</p>	<p>Atención de los casos</p>



en las estadísticas el porcentaje de atención de estos casos.	
Personal de San Javier Limitaciones de parte del personal de San Javier, a nivel protocolar y en aplicar medidas de seguridad en algunas actividades.	No hubo.
Preparación previa de adultos Es indispensable que en un evento los adultos tengan mejor preparación previa para la atención y acompañamiento de los jóvenes. Se recomienda que todos los adultos acompañantes tengan un mínimo de tiempo acompañando a los jóvenes que llevará al evento. Así mismo, se sugiere que hagan Conducción de Unidad (a la unidad correspondiente del evento) y el Taller de Gestión de Riesgo.	Sin acción tomada

LISTENING EARS						
³⁰ Número de adultos atendidos:	16 adultos					
³¹ Número de jóvenes atendidos:	19 Jovenes					
³² INCIDENTES SFH:	Leve	2	Moderado	4	Grave	2

El evento no conto con un equipo especifico de seguridad y vigilancia física externo al equipo de San Javier del Valle (el cual fue insuficiente para la magnitud de áreas que nos encontrábamos ocupando). Aun cuando las situaciones presentadas fueron atendidas de forma eficiente y sin inconvenientes, es indispensable establecer dicho equipo para futuros eventos o, en su defecto, aumentar la exigencia con los proveedores contratantes.

Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Manejo de conflictos e imprevistos • Facilidad para priorizar labores
------------	---



	<ul style="list-style-type: none"> • Autogestión • Compromiso con el evento • Análisis y preparación a profundidad • Optimización de recursos • Aplicación de nuevos protocolos (que pueden ser aplicados en futuros eventos)
Oportunidades de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar el numero de miembros del equipo. • Incluir enfermeras (os) en el equipo. • Contar con un espacio de atención acorde a la cantidad de participantes. • Facilitar el listado de insumos días previos al evento. • Contar con vigilancia y seguridad de las instalaciones (seguridad física). • Definir un equipo adicional para la seguridad física. • Notificar todos los beneficios al equipo de GR el alcance del seguro con tiempo previo al evento para un mayor manejo de eventualidades. • Preparación previa de todos los participantes ante situaciones de riesgo y peligro. • Mejor preparación de los adultos acompañantes para asegurar el bienestar de los jóvenes en todas las actividades. • Optimizar la implementación de las dietas alternas por medio de identificaciones y seguimiento. • Entregar con tiempo prudente de las fichas médicas para garantizar la seguridad de los participantes. • Implementar una adecuada rotación del equipo, contemplando un balance en horas de sueño, comida y descanso. • Incrementar las señalizaciones en el campobase. • Aumentar el numero de inspecciones al sitio del evento en los meses de organización.
Recomendaciones del equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar el equipo de Gestión de Riesgo, contemplando profesiones de diferentes áreas (enfermeros, nutricionistas, etc.). • Considerar espacios separados para Listening Ear y atención médica. • Contemplar unidades de traslado de emergencia (uso exclusivo del área) • Optimizar la comunicación y el trabajo entre las áreas con el objetivo de analizar y aplicar las recomendaciones dadas por Gestión de Riesgos.





	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar la preparación de los adultos acompañantes. • Compartir la partida presupuestaria con el área • Mejorar el control de dietas especiales de los participantes • Definir el alcance del área de Gestión de Riesgos • Aumentar el número de visitas por parte del equipo al sitio del evento • Solicitar un kit básico de primeros auxilios por patrulla • Incluir al equipo personas de la zona donde se ejecute el evento • Capacitar al equipo de cocina en manejo de alimentos • Optimizar la disponibilidad de las fichas medicas de los participantes previo al evento y profundizar sus especificaciones. • Implementar credenciales con el código QR por participante la cual debe ser llevada todo el tiempo para optimizar la atención en caso de ser necesario. • Contar con el apoyo de Protección Civil, Cruz Roja o policías durante el evento. • Trasladar al equipo de Gestión de Riesgos en las salidas de campo base • Se recomienda que el seguro incluya cobertura quirúrgica • Es fundamental realizar reuniones previas con los participantes con el fin de que conozcan las normas, protocolos y acciones en caso de emergencia
--	--

LOGISTICA

Encargada del área: Dulce Costa.

Miembros del equipo:

- Lenin Rodríguez
- Manuel Centeno
- Jonathan Guanipa
- Yanoski Rada
- Sarahi Gonzales
- Alba Valbuena
- Carlos López





- Daniel Portillo
- Corabel Sanguinetti
- Joan Núñez
- Juan Molina
- Roger Bermúdez
- Erick Andrades
- Gabriela Rodríguez
- Adrián Pérez
- Yorlina Ramírez
- Aaron Campos
- Monica León (previo del evento)

El área estuvo subdividida en: cocina, sub campos, inventario, salidas, áreas y servicios.

Cocina	Distribución y control de alimentos, bebidas, comedores, implementos, buen funcionamiento y uso de los mismos, horarios e implementación de un menú balanceado.
Inventario	Control, entre y resguardo de materiales.
Salidas	Distribución de unidades de transporte, comidas, hidratación y materiales.
Sub Campos	División del área de acampado, identificación de cada sector, preparación del terreno y distribución de materiales durante las actividades.
Áreas y servicios	Instalación de servicios (hidratación, iluminación y tomas de corriente) en las zonas que no contaban con ellos y mantenimiento durante el evento.

OBJETOS PERDIDOS

El equipo fue encargado del área de objetos perdidos. Dichos artículos se estuvieron recolectando a partir del primer día del evento por el personal de San Javier, miembros del equipo y participantes. Se destino un espacio dentro del salón de logística para el resguardo de los mismo.

Allí, cada persona pudo acercarse a verificar si su objeto perdido se encontraba para recuperarlo o dejar algún objeto encontrado en las instalaciones. Aunque todos los miembros del equipo e incluso adultos acompañantes de patrulla apoyaban en este proceso (resguardo y entrega de artículos) no se contó con una persona encargada de dicha área, ocasionando que no se tuviera un seguimiento, orden o control al momento de recibir/entregar algún artículo.



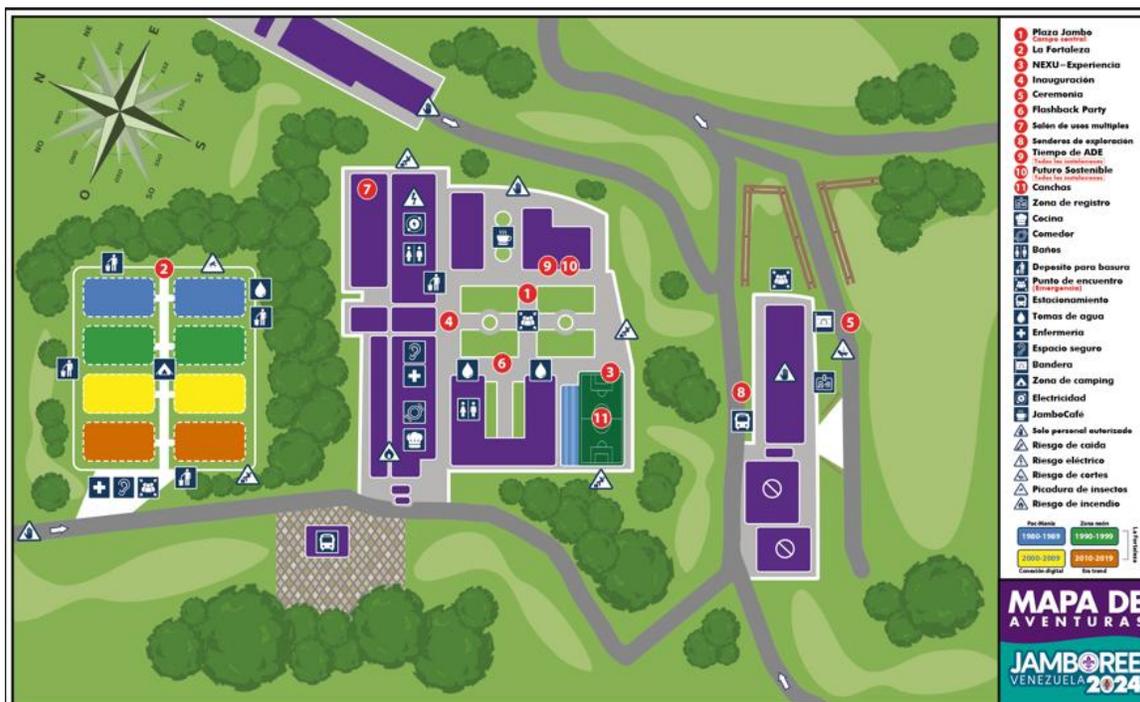


Al mismo tiempo, el espacio de objetos perdidos se encontraba dentro del almacén de logística, provocando un mayor ingreso de personas externas al equipo (jóvenes y adultos), falta de privacidad en reuniones o preparativos previos y la posibilidad de extravió de material del evento. Adicionalmente, dicho espacio no presentaba ningún cartel o identificador de "objetos perdidos".

Luego de realizado el cierre del evento, limpieza y revisión de las instalaciones se contaba con más de 03 bolsas de basura de objetos perdidos. Dichos artículos no fueron retirados por los participantes e incluso, fueron abandonados en las diferentes instalaciones al momento de su retorno (la fortaleza, plaza Jambo, baños, pasillos, entre otros). La mayoría de dichos artículos fueron donados a San Javier, muchos otros fueron desechados debido a su mal estado (principalmente ropa).

DISTRIBUCIÓN DE ESPACIOS

Se anexa imagen de referencia a la distribución de espacios en San Javier del Valle. Dicho diagrama se realizó en colaboración de las áreas de Gestión de Riesgos, Programa y Comunicaciones.



El área de acampado, denominada La Fortaleza, fue limpiada, desmalezada, fumigada, iluminada y delimitada previo a la llegada de los participantes. Se instaló una pancarta de bienvenida en donde se identificaba el nombre del espacio y de cada





uno de los Sub Campos, de igual manera, en el interior del espacio se colocaron 8 pendones que identificaba las tropas masculinas y femeninas de cada sub campo.

Durante la delimitación del área de acampado se tomó la decisión de deshabilitar un área propensa a inundaciones en caso de una lluvia prolongada, disminuyendo así el espacio pensado para cada rincón de patrulla.

Aunque todas las patrullas pudieron acampar dentro de la fortaleza, la noche del último día debido a la lluvia prolongada fue necesario movilizar a un gran número de patrullas. Esto, fue provocado debido a la inundación de 2 sub campos y algunos espacios específicos de los sub campos restantes.

En este sentido, era necesario haber realizado canaletas o alguna limpieza profunda a los alrededores de la fortaleza que permitieran el drenaje de la lluvia, trabajo que no fue realizado por el personal de San Javier ni el equipo del evento. Así como también, realizar inspecciones profundas al armado de campamento en todos los rincones de patrulla.

Se instalaron luminarias y reflectores para iluminar la subida al área de acampada, el interior y exterior de La Fortaleza, el área de gestión de riesgos e hidratación. Dichos artefactos funcionaban a través de la energía solar, por lo cual, se encargaban automáticamente durante el día y funcionaban toda la noche.

En el área de hidratación se instalaron dos tanques, uno de 1.300 lts y otros de 1.500 lts. Los cuales contaban con un suministro propio de la zona, sin embargo, fue requerido la creación e instalación de tuberías para alimentar a ambos tanques, así como también la colocación de tomas de agua (llaves) en cada tanque, permitiendo llenar varios artículos al mismo tiempo.

Se elaboraron 02 tableros de carga, cada uno contando con 15 tomas de corriente dobles, para uso de los participantes. Se utilizaron tablas de MDF y el cableado por medio de 2 extensiones. Fue ubicado en los pasillos de San Javier para fácil acceso de las personas.

Es recomendable contar con al menos 03 puntos de carga del estilo antes mencionado. Debido a la cantidad de personas con dispositivos móviles este punto pasaba la mayor parte del día en uso constante.

Durante el primer día del evento, en apoyo al área de operaciones, se acondiciono el área de registro ubicada en la hospedería, contando con mesas, sillas, extensiones y demás artículos necesarios. De igual manera, este día se coordinó el uso de los baños en dicha zona, así como la guía para que los participantes que culminaban el proceso pudieran dirigirse hacia La Fortaleza junto a la coordinación de entrada/salida de vehículos.



Para cada bloque de programa se ubicaban los materiales necesarios en las zonas especificadas y requeridas por cada encargado, trabajando en conjunto con el resto de las áreas. Se mantuvo el apoyo y cuidado adecuado de los espacios comunes como la Plaza Jambo, las canchas y el salón de usos múltiples.

Sin embargo, la comunicación previa y durante con el equipo de programa solía ser incompleta, dando oportunidad a diferentes confusiones con respecto a los materiales necesarios a utilizar y la cantidad de los mismos. En algunas ocasiones las actividades no podían atender más jóvenes por falta de materiales, teniendo disponibilidad de estos en el almacén de logística (actividades artísticas, especialmente).

En algunos macro bloques del programa se requería apoyo constante de un número de miembros del equipo de logística y estos, a su vez, debían realizar otras actividades, siendo una complicación constante para el desarrollo fluido de cada labor. Se considera fundamental definir equipos de personas para cada bloque o labor en futuros eventos.

TRANSPORTE

Cada día del evento fue necesario contar con la coordinación de unidades de transporte. Durante la llegada de los participantes se organizó la entrada y salida de los diferentes vehículos en la zona de La Hospedería, cuidando el tránsito de las personas y también evitar cualquier incidente vehicular.

A partir del segundo día, comenzando con las salidas turísticas y de aventura, se coordinaron unidades de transporte para los diferentes destinos. En esta ocasión, las unidades partieron de campo base a la hora estipulada, sin embargo, al momento del retorno se presentaron retrasos debido a factores externos del evento como lo fueron: retrasos en los recorridos, retrasos en la entrada a los sitios turísticos o tráfico en la ruta.

Los días posteriores los transportes tuvieron salidas a las horas acordadas y pocos inconvenientes en el retorno. Cada unidad se encontraba identificada previamente con un cartel que mencionaba el nombre de su Sendero de Exploración y el número de autobús, facilitando de esta manera la organización y ubicación de los participantes (especialmente una vez se encontraban fuera de campo base).

De igual manera, se contó con vehículos durante el evento que permitieron la compra de materiales o cualquier proceso que fuese necesario. Dichos vehículos estuvieron prestos días previos al comienzo del evento.

Se tuvo la participación y apoyo de un equipo de transporte externo al evento los cuales pudieron solventar cualquier inconveniente o imperfecto que presentaban en



las unidades, al igual que cada chofer, los cuales estuvieron prestos y enfocados en el éxito del evento. Cabe acotar que dichas personas fueron de apoyo en cualquier labor que se solicitara su apoyo.

ALIMENTACION

Al momento de llegar a campo base se realizó un inventario de todos los alimentos comprados previamente, cada uno de ellos fueron identificados por medio de stickers con la flor de lis, de esta manera su identificación visual por parte del personal era más rápida y sencilla. Así mismo, en los días previos del evento se apoyó a los cocineros de San Javier en picar, limpiar y ordenar los alimentos, así como también en la elaboración de panes.

Debido a la gran cantidad de comida requerida para el evento algunos alimentos se encontraban en diferentes almacenes, incluyendo el del área logística. Esta separación de insumos provoco algunos retrasos o incluso la no utilización de los mismos debido a que eran olvidados por la premura. Un caso específico de dicha situación fueron las papas para los perros calientes o incluso choripanes, así como también sobres de jugo y manteca vegetal. Representando una pérdida económica, de insumos alimenticios para el evento y el no disfrute para los participantes.

Con el objetivo de tener los 03 comedores operativos al mismo tiempo fue necesario el apoyo de todo el equipo de logística e incluso personas externas, sin embargo, en cada comida se pudo cumplir con el horario establecido (un máximo de 02 horas para todos los participantes). Mediante transcurrían los días se aplicaron diferentes estrategias para contar con el apoyo de los adultos acompañantes y jóvenes, en todo momento estuvieron prestos para mantener un flujo en el comedor y no afectar las actividades.

Se conto con diferentes dietas especiales para las personas con distintas causas medicas: intolerantes a la lactosa, hipertensos, diabéticos e incluso vegetarianos y veganos. Tanto en las comidas dentro del campo base como en las salidas los participantes contaron con dichas opciones, asegurando una alimentación para todos.

Durante las salidas cada patrulla contó con una bolsa que contenía un envase con el almuerzo para cada miembro, incluido el adulto y era entregada al mismo. Del mismo modo se enviaron bebidas gaseosas suficientes a cada sendero de exploración.

En algunas salidas al momento del almuerzo la comida enviada no se encontraba óptima para ser consumida, se considera que pudo haber sido el método de envasado y traslado. Esto provoco que muchos participantes (jóvenes y adultos) debieran adquirir alimentos externos al evento en los sitios donde se encontraban y el desperdicio de los alimentos enviados.



En el evento no se entregaron meriendas ninguno de los días debido a que no se pudo concretar con los proveedores contactados. Sin embargo, se pudo ofrecer distintas opciones de comida todos los días en el campo base por parte de emprendedores externos al evento, entre las opciones se encontraban: dulces típicos, hamburguesas, perros calientes, chocolate caliente, helados, entre otros.

El día jueves muchos participantes (jóvenes y adultos) presentaron malestar estomacal debido al almuerzo de dicho día. Aun cuando no todos los participantes que ingirieron dicha comida presentaron síntomas estomacales, esto provoco desconfianza en manejo y preparación de los alimentos por parte del equipo interno de cocina.

Luego de ese momento se hizo una revisión profunda respecto a las condiciones de almacenado de los alimentos, del mismo modo, se ampliaron e intensificaron las medidas de higiene y limpieza en todas las áreas del comedor y cocina.

Se conto con el apoyo de todo el equipo y personal de San Javier del Valle para asegurar las mejores condiciones posibles en el resguardo, cocina y entrega de los alimentos.

Esta situación provoco el colapso del servicio de baños en todo el complejo de Fe y Alegría, requiriendo un apoyo constante por parte de todo el equipo del evento y de San Javier del Valle (limpieza, supervisión, apertura y clausura, entre otros). De igual forma, en las preparaciones posteriores se implemento una revisión continua sobre el manejo, cuidado y preparación de los alimentos con el fin de impedir cualquier situación similar.

Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> • Trabajo en equipo • Comunicación efectiva • Correcta operatividad al realizar sus funciones • Competencias resolutivas • Optimización de recursos • Adaptabilidad al cambio
Oportunidades de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar el numero de miembros en el equipo. • Tomar en consideración la experiencia previa en eventos multitudinarios. • Optimizar el manejo de horarios y recursos.





<p>Recomendaciones del equipo</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Evaluar las competencias de los miembros del equipo, tomando en consideración lo que se requiere • Designar a un encargado del área de objetos perdidos e identificar el espacio para dichos artículos (tanto de forma visual en el espacio como en los mapas o folletos a entregar y de forma auditiva repetidamente durante el evento) • Contratar a un servicio de catering totalmente externo al evento. Asegurando las condiciones necesarias para los alimentos y la magnitud de personas.
-----------------------------------	--

COMUNICACIONES

Encargado del área: Luis Sánchez.

Miembros del equipo:

- Hernedy Arrieta
- Gabriel Cárdenas (previo del evento)
- Juan Bolívar (previo del evento)
- Daniel Morales (previo del evento)

Miembros del staff juvenil:

- Ariadna Carballo
- Fabiola Tenias
- Maria Graterol
- Samantha Ruiz

Personas que prestaron apoyo al área durante el evento de forma externa:

- Eymer Cañizales

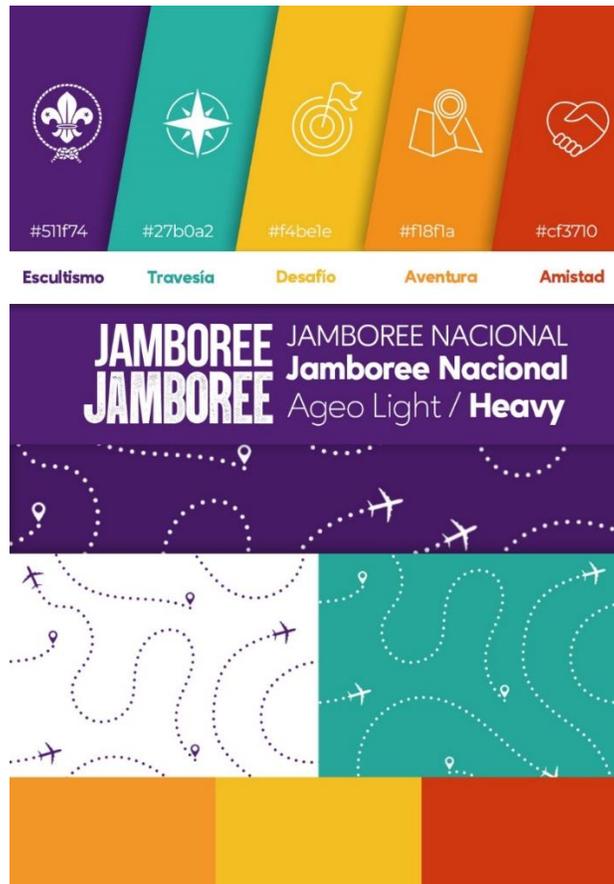
Personas que prestaron apoyo al área durante el evento de forma parcial:

- Vicky Santana (previo del evento)



Se comenzó definiendo el arquetipo correspondiente al evento, siendo este “El Explorador” el cual inspira aventura, búsqueda de nuevos horizontes, valentía, entre otros aspectos positivos representativos de la unidad y a su vez, del Jamboree Nacional. Al mismo tiempo, se definió el público objetivo siendo jóvenes entre las edades de 11 a 15 años, jóvenes que han crecido con la tecnología y se caracterizan por: tener saciedad de inmediatez, tiempo de atención breve, ser multitareas, diversidad cultural y la globalización.

Teniendo esto se definió la paleta de colores, tipografías, algunos elementos base de diseño y las principales emociones que se quería transmitir:



Además, una vez definida esta información se realizó el diseño de la insignia oficial del evento. Teniendo como apoyo los pilares del programa, el lema institucional, el arquetipo del evento y la representatividad de nuestro país:



Así mismo, se diseñaron 2 versiones de logos:

- Uso digital: este diseño se utilizó en el previo del evento. Se optó por la creación de un logo con el objetivo de no utilizar la insignia obligatoriamente en cada diseño. De esta manera, el público objetivo podía identificar las publicaciones de forma rápida y asociarse visualmente elementos representativos del evento.



- Uso impreso: para todo el evento POP del evento se diseñó una 2da versión del logo permitiendo innovar al sorprender a los participantes con un diseño no antes visto. También, esto permitió la inclusión del reciente rebranding realizado a nivel mundial y la rama de la unidad.



Así mismo, se definió el slogan **“Un paso a la aventura del futuro”** el cual respondía a diferentes objetivos y necesidades: marco simbólico de la unidad, lema institucional





del año, ambientación y objetivo del evento. Junto a esta frase se implementó una estrategia de branding en la creación de palabras propias del evento, algunas de ellas fueron: **JamboAventura, JamboExperiencia, JamboPlaza**, entre otras, las cuales creaban una unión en la mente de los participantes al tener elementos propios, únicos, llamativos y juveniles.

Por otro lado, utilizando la identidad gráfica y la ambientación del evento se diseñaron identidades visuales para cada uno de los Sub Campos y Senderos de Exploración. Ambos fueron de gran importancia ya que eran parte de la división de los participantes durante el evento.



GIRA DE MEDIOS

La promoción del evento estuvo principalmente enfocada en los canales más utilizados por el público objetivo, siendo este una parte del análisis previo realizado. Conociendo esto, los trabajos estuvieron enfocados en crear y mantener motivada a





una comunidad digital en Instagram, siendo esta la red social más utilizada por los jóvenes entre las edades de 12 a 15 años.

En dicha plataforma se llevó a cabo 01 LIVE informativo el cual estuvo dirigido por Fabiola Tenias como parte del staff juvenil entrevistando a Manuel Santiago, asesor del evento. Dicha entrevista tuvo una participación de más de 130 personas con una interacción continua, fluida y sumamente proactiva.

Tanto jóvenes y adultos fueron parte del LIVE al interactuar con preguntas e inquietudes. La ejecución de esta estrategia dio como resultado que realizar LIVE sobre temas específicos presentan mejores resultados que aquellas oportunidades en donde se realizan de forma continua.

Debido a distintos factores no se pudieron llevar a cabo más entrevistas en vivo. Sin embargo, se considera ideal realizar una de forma trimestral o mensual según se tengan avances a presentar para el público, ya que son una estrategia ideal para aclarar dudas.

Por otro lado, Carlos Barrios y María Reyes, ambos miembros del staff juvenil, asistieron a una entrevista de radio como iniciativa propia para promocionar el evento. En dicha oportunidad conversaron acerca del objetivo del evento, los aprendizajes y experiencias que iban a adquirir al asistir. Sin duda fue una oportunidad única para motivar a los jóvenes y adultos en su región teniendo una gran receptividad por parte del público.

En la localidad de Mérida no se llevaron a cabo entrevistas radiales o televisivas, siendo un aspecto resaltante para la promoción del Movimiento Scout con la comunidad general. Del mismo modo, no se contó con cobertura periodística (nota de prensa) durante o posterior al evento, siendo de gran relevancia para la comunidad local y la pagina de la institución.

COOPERACIÓN CON LOS EQUIPOS REGIONALES

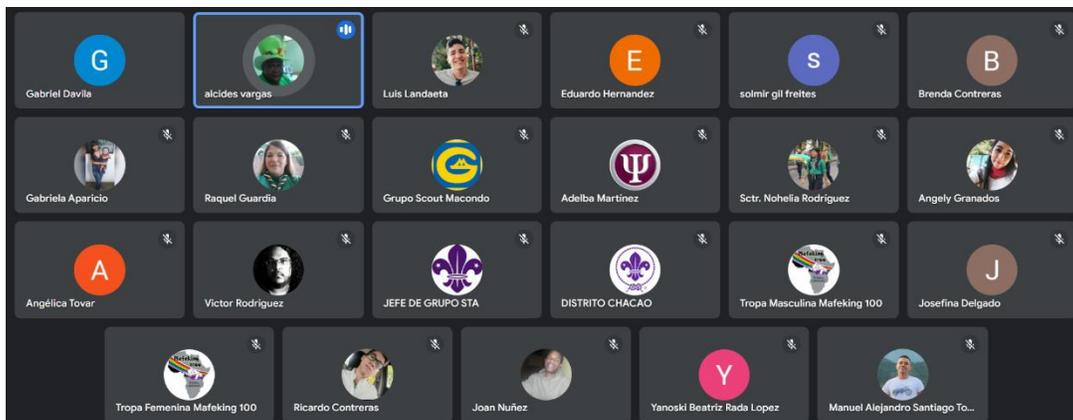
En la fase previa del evento se llevó a cabo una reunión con los asesores de los carepas regionales 2023. Dicho encuentro fue clave para poder concretar elementos del programa y aspectos generales del evento como buenas prácticas y sus principales desafíos.

Esta reunión se llevó a cabo el 15 de enero del año 2024. Los asesores pudieron relatar los principales comentarios de los jóvenes, siendo clave en la organización del evento. Del mismo modo, varios de ellos fueron miembros del equipo del evento.

Con el objetivo de aumentar la cercanía a los adultos con intenciones de participar en el evento (siendo acompañantes de patrulla) y poder responder dudas o

inquietudes comunes se implementaron reuniones en cada una de las regiones participantes. Dicho trabajo se logró en conjunto con el asistente regional de PDJ y comisionado regional.

Se diseñó una presentación con información precisa acerca del evento. Principalmente, cada reunión se enfocaba en preguntas y respuestas para los presentes.



De igual manera, se mantuvo comunicación constante con los antes mencionado, con el objetivo de brindar apoyo y soporte en las situaciones que atrasaran o dificultaran la participación de los jóvenes en cualquier región. Junto con esto, tenemos el envío de diferentes boletines y comunicados que proporcionaban información clave y detallada necesaria para el evento, la difusión de la misma se logró gracias al trabajo de los equipos regionales.

Se sugiere la inclusión de los cooperadores regionales de comunicaciones como apoyo para la creación de contenido y difusión de información (por medio de grupos específicos), esto motivado a la mejora en la llegada de información a los participantes. Permitiría un mayor apoyo y comunicación constante con cada región, así como conocer las principales inquietudes de cada una junto al asistente de PDJ.

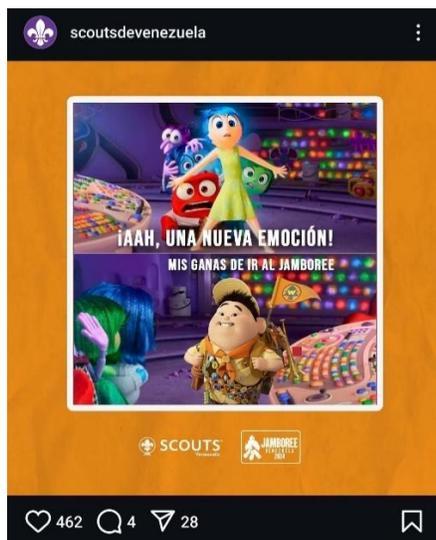
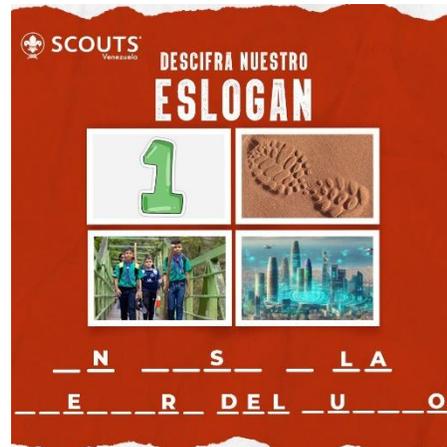
PRESENCIA DIGITAL

La estrategia digital para el evento estuvo especialmente enfocada en la creación de videos, siendo esta la opción preferida actualmente por el público en redes sociales. En este sentido, la mayoría de las publicaciones en el previo y durante el evento fueron de dicho contenido:



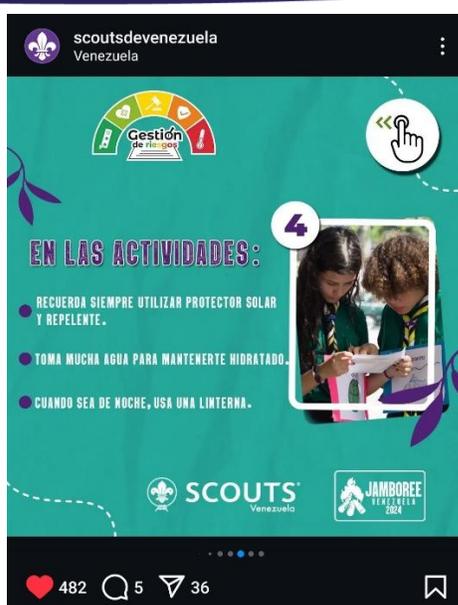
También, se implementaron nuevas estrategias con el objetivo de crear cercanía con el público objetivo. Entre ellas destacamos: adaptación de trends al lengua e identidad del evento, post de dinámicas interactivas, memes graciosos y positivos.

Dichas publicaciones permitieron mantener al público atento e interesado en el evento. Estos nuevos formatos presentaron resultados sumamente positivos al ser innovadores en este tipo de eventos, tuvieron una gran receptividad entre los jóvenes y se difundían rápidamente.



Se realizaron publicaciones útiles para los participantes. Luego de publicada la cuota oficial se realizó un carrusel con numerosas actividades profundas para incentivar la creatividad de las patrullas.

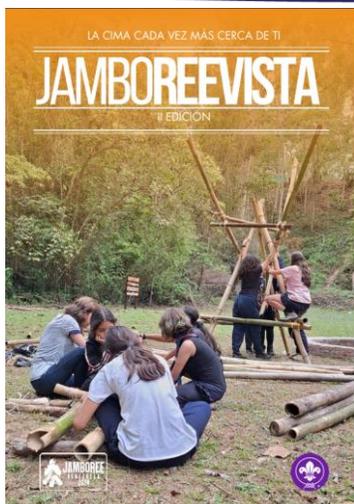
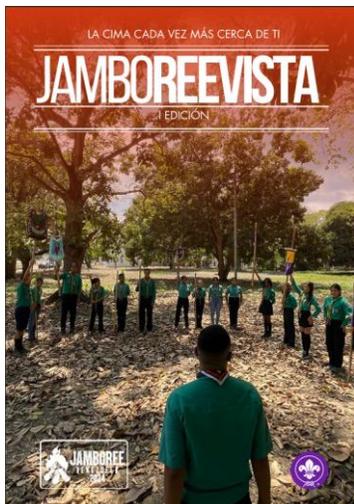
Por otro lado, se realizó un carrusel junto al equipo de Gestión de Riesgos acerca de tips para acampar seguro. Esta publicación tuvo una excelente receptividad entre el público, además, fue una dinámica innovadora y de gran utilidad para los participantes.



La presencia digital es fundamental durante el mes previo al evento, siendo una gran oportunidad de mejora. La estrategia y planificación del contenido de dichas semanas se vio afectada por factores externos. Se contempla integrar carruseles o reels que permitan aclarar dudas comunes o de gran relevancia como preparativo del evento.

Adicionalmente, con el objetivo de crear y ofrecer diferentes canales de comunicación con el público objetivo se implementó un canal de telegram. En dicho medio se compartían enlaces de las publicaciones, notificaciones (las cuales también eran enviadas a través de la Web App), recordatorios y cualquier información de relevancia.

Junto con esto, se implementó la **Jamboreevista** teniendo dos ediciones. Al ser un consolidado de todas las novedades permitía una rápida actualización y difusión de contenido para los participantes.



Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> • Implementación de nuevas estrategias • Innovación de formatos y diseños • Múltiples canales de comunicación • Identidad juvenil y enlazada con el lema institucional • Numerosa inclusión y participación de miembros jóvenes
Oportunidades de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Incrementar la cantidad de miembros en el equipo. • Falta de equipos profesionales durante el evento (cámara fotográfica). • Asegurar la creación del contenido planteado. • Aumentar las redes sociales para la publicación del contenido dependiendo del público objetivo (grupo etario).
Recomendaciones del equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar la cantidad de miembros del equipo. Se sugiere al menos 8 personas entre los diferentes cargos. • Analizar la posibilidad de adquirir una cámara profesional. • Recuperar los accesos a las redes sociales Facebook y TikTok



OPERACIONES

Encargado del área: Silverio Urdaneta.

Miembros del equipo:

- Abraham Quevedo
- Denny Ramirez
- Erick Angarita

Membresía unidad de Tropa Agosto 2024	Numero total de participantes durante el evento	% representativo de la membresía
1752	608	35%

Adultos acompañantes de patrulla	Miembros del Staff durante el evento	Total de adultos
99	51	150

Se decidió utilizar una Web App para el evento, teniendo un código similar a lo utilizado en eventos pasados. Dicha plataforma presento excelentes resultados de funcionalidad permitiendo realizar registro, reporte de pagos, elección de senderos de exploración, división de sub campos, crear perfiles y chats de patrulla, entre otras opciones.

Un aspecto fundamental durante el previo del evento fue la verificación continua del registro institucional de cada participante (joven, adulto y staff). Al confirmar que su membresía se encontraba inactivo se realizó un trabajo junto al equipo de Administración para contactar al participante y se hizo un seguimiento semanal.

De igual manera, se realizó una revisión al proceso de ficha medica de cada participante en el sistema de registro IMPEESA y se compartía la información con el equipo de Gestión de Riesgos. Junto a dicho equipo y con apoyo de los asistentes regionales de Programa de Jóvenes, se hizo un seguimiento profundo al contactar a numerosos participantes para asegurar la carga de esta información previo al evento.

Así mismo, a través de un esfuerzo meticuloso y organizado se logró conectar el sistema de registro a la Web App y, de esta manera, imprimir la ficha médica a través de la aplicación junto con el código de conducta. Esta data fue cotejada con el registro de cada participante para asegurar la consistencia y veracidad de la información personal.



Se mantuvo estrecha comunicación con la Dirección Nacional y el cooperador nacional de operaciones. En numerosos casos se proporcionó asesoría personalizada a los participantes para solventar cualquier situación.

CONTROL DE TRANSITO

Junto al cooperador nacional de operaciones y la dirección nacional se mantuvo un control y seguimiento a cada región y/o distrito para el traslado hacia el evento. Para esto, se realizaron 20 grupos de comunicación con un encargado de transporte cada una, en donde se verifico el trayecto de cada autobús y apoyar en lo necesario para su arribo a campo base.

Adicionalmente, se solicitó la creación de un listado por cada vehículo (listín), con la finalidad de verificar cualquier novedad por parte de los participantes a la brevedad posible y suministrar la información detallada y segmentada a la organización de San Javier. Dicha estrategia nos permitió tener información del viaje de aproximadamente 65% de los participantes del evento.

PROCESO DE ENTRADA Y SALIDA

Se instalo el área de registro con 4 mesas de control para dar ingreso a los participantes. Se conto con servicio de impresión, miembros de los equipos de gestión de riesgo, administración y apoyo de la oficina scout nacional.

Los sub campos se dividían en las diferentes mesas, permitiendo una optimización de tiempo para el proceso de registro de los participantes. Aquí, se le coloco un brazalete del color correspondiente (según su sub campo), se entregaba el kit de participación y se verificaba toda la documentación necesaria.

El proceso de check in comenzó a partir de las 7 de la mañana y culmino luego de las 10 de la noche. Recibiendo más de 750 personas.

El proceso tuvo un flujo según lo esperado, siendo dinámico y de fácil seguimiento para los participantes. En algunos momentos del día un gran número de personas llegaban al mismo tiempo, por lo cual, se recomienda contemplar un espacio con mayor amplitud para una mayor comodidad.

También, muchos participantes (jóvenes y adultos) no contaban con la impresión de sus documentos (ficha médica y código de conducta). Esto motivado a la activación tardía de su opción de descarga e impresión.



En este sentido, se recomienda el análisis del sistema de registro IMPEESA con el objetivo de realizar una unión junto al sistema operativo a utilizar en el evento o, inclusive, aplicar el mismo sistema de registro. Permitiendo una mayor adaptabilidad de los participantes y preparación previa.

Al finalizar el evento, los participantes retornaron a sus regiones desde muy tempranas horas del día domingo. Se realizaron los grupos de tránsito para monitorear y acompañar cada transporte en la llegada a su destino.

Fortalezas	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con internet propio para el evento. Aseguro la eficiencia del proceso y optimizo diversas actividades • Monitoreo y apoyo constante a los participantes • Trabajo en equipo • Proactividad • Integración con el resto de las áreas • Pensamiento resolutivo
Oportunidades de mejora	<ul style="list-style-type: none"> • Destinar una partida presupuestaria para el instrumento tecnológico (Web App). • Optimizar el ingreso de datos en el sistema IMPESAA (especialmente acerca de la ficha medica). • Solicitar que sea necesario adjuntar la cedula u otro documento de identidad para confirmar la verificación de datos.
Recomendaciones del equipo	<ul style="list-style-type: none"> • Instalar un centro de control para el trafico pre y post evento. Permitiendo mayor alcance y facilidad para la tarea. • Mantener un equipo de 4-5 personas para la cantidad de participantes y detalles a brindar soporte • Destinar una mayor partida presupuestaria para el área con el objetivo de tener seguridad previa sobre equipos y conectividad. • Contemplar la posibilidad de adquisición de equipos digitales novedosos para agilizar el proceso de registro (tablets) • Implementar el check out de todos los participantes.





ANEXOS











